



การนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบ PRT-RED Model
ภายใต้กระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพด้วยวงจรเดมมิ่ง
(PDCA) โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วม
และการทำงานอย่างเป็นระบบ



โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ตั้งอยู่เลขที่ 115 ตำบลหลวงเหนือ อำเภองาว จังหวัดลำปาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 และ ปวช.3 มีจำนวนนักเรียน 837 คน มีข้าราชการครู จำนวน 45 คน ผู้บริหาร จำนวน 3 คน ดังนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายบรรจง สอนสมบูรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ปี 4 เดือน รองผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายอดิศร โยธา และนางสาวจิณณ์ธิดา ศักดิ์ศิริภาพร ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 5 เดือน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยหลักธรรมาภิบาลและการบริหารแบบมีส่วนร่วม

จากการดำเนินการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-Net) ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายพบว่าอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง เพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติการปฏิบัติอย่างหลากหลาย ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญคือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศ การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบประสบความสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดไว้ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงเป็นยุทธวิธีที่โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณเลือกเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงการทำงานของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของผู้เรียน ซึ่งเป็นการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบ PRT-RED Model ภายใต้กระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพด้วยวงจรเดมมิ่ง (PDCA) โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วม และการทำงานอย่างเป็นระบบ จากผลการทำงานด้านการนิเทศที่ผ่านมา มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมการนิเทศอยู่ในระดับคุณภาพมาก และทำให้เกิดการสะท้อนความคิดผ่านกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีจุดเด่น คือการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน โดยมีชุมชน องค์กรต่างๆ ให้การสนับสนุนทางด้านการจัดการศึกษา และมีแผนงาน/แนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น คือ การดำเนินงานที่เป็นระบบและต่อเนื่องในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ประสบผลสำเร็จเชิงประจักษ์ และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

คำนำ

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน เป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบประสบผลสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดไว้ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงเป็นยุทธวิธีที่โรงเรียนประจำรัฐธรรมคุณเลือกเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพคือการจัดการเรียนรู้แบบ PRT-RED Model ภายใต้กระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพด้วยวงจรเดมมิ่ง (PDCA) โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วม และการทำงานอย่างเป็นระบบ เอกสารฉบับนี้ มีการสอดแทรกแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงาน ผลการใช้นวัตกรรมทางด้านการนิเทศ ตลอดจนความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมด้านการนิเทศ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานนวัตกรรมฉบับนี้จะช่วยเติมเต็มความเข้าใจในเรื่องรูปแบบและกระบวนการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และคณะทำงานทุกท่าน ที่ได้ให้แนวคิด ทฤษฎี ในการทำงานในด้านการนิเทศภายในโรงเรียนฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยเป็นอย่างดี

คณะทำงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญแผนภาพ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน	2
1.4 กิจกรรมดำเนินงาน	2
1.5 ระยะเวลาดำเนินการ	4
1.6 งบประมาณ	4
ส่วนที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	10
3.1 ผลการใช้วัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การนิเทศติดตาม และการประเมินผล(ผลที่เกิดต่อผู้บริหาร,ครู,นักเรียน)	10
3.2 ความพึงพอใจต่อการใช้องค์ความรู้ การบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การนิเทศติดตามและการประเมินผล(ความพึงพอใจ ของผู้บริหาร,ศึกษานิเทศก์,ครู,นักเรียน)	63
ภาคผนวก	66
คำสั่ง	66

สารบัญแผนภาพ

เรื่อง	หน้า
แผนภาพที่ 1 วงจรการควบคุมคุณภาพ	2
แผนภาพที่ 2 กระบวนการใช้ PDCA	3
แผนภาพที่ 3 หลักการในการดำเนินการนิเทศ	7
แผนภาพที่ 4 แนวทางการนิเทศแบบมีส่วนร่วม	7
แผนภาพที่ 5 ขั้นตอนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	8
แผนภาพที่ 6 กระบวนการนิเทศการศึกษา	9
แผนภาพที่ 7 แนวทางการนิเทศแบบมีส่วนร่วม	12
แผนภาพที่ 8 การทำงานอย่างเป็นระบบ	13
แผนภาพที่ 9 ผังแนวทางแก้ปัญหาและการพัฒนา	13
แผนภาพที่ 10 กระบวนการแบบ PDCA	14
แผนภาพที่ 11 หลักการในการดำเนินการนิเทศ	27
แผนภาพที่ 12 หลักการในการดำเนินการนิเทศ	28
แผนภาพที่ 13 ขั้นตอนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	29
แผนภาพที่ 14 กระบวนการนิเทศการศึกษา	31
แผนภาพที่ 15 นวัตกรรม PRT-RED Model	33
แผนภาพที่ 16 ขั้นตอนการทำงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	41
แผนภาพที่ 17 ระบบในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	54
แผนภาพที่ 18 ระบบการวัดผลและประเมินผล	57
แผนภาพที่ 19 แสดงข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	63
แผนภาพที่ 20 แสดงข้อมูลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและการวางแผน	63
แผนภาพที่ 21 แสดงข้อมูลด้านการปฏิบัติงานนิเทศภายในสถานศึกษา	63
แผนภาพที่ 22 แสดงข้อมูลด้านการประเมินผล	64
แผนภาพที่ 23 แสดงข้อมูลด้านผลการดำเนินงาน (ครูผู้สอน)	64
แผนภาพที่ 24 แสดงข้อมูลด้านผลการดำเนินงาน (ผู้เรียน)	64
แผนภาพที่ 22 แสดงข้อมูลด้านข้อเสนอแนะ	65

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ คือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศภายในมีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดให้การนิเทศภายใน เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติ ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-Net) ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดค่าเป้าหมายพบว่าอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง เพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและคุณภาพ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลาย ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญคือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศ

การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษาที่ผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบประสบผลสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดไว้ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงยุทธวิธีที่โรงเรียนประชาัฐธรรมคุณเลือกเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงการทำงานของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของผู้เรียน หากโรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
2. เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ
3. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบมีความเข้มแข็ง และเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

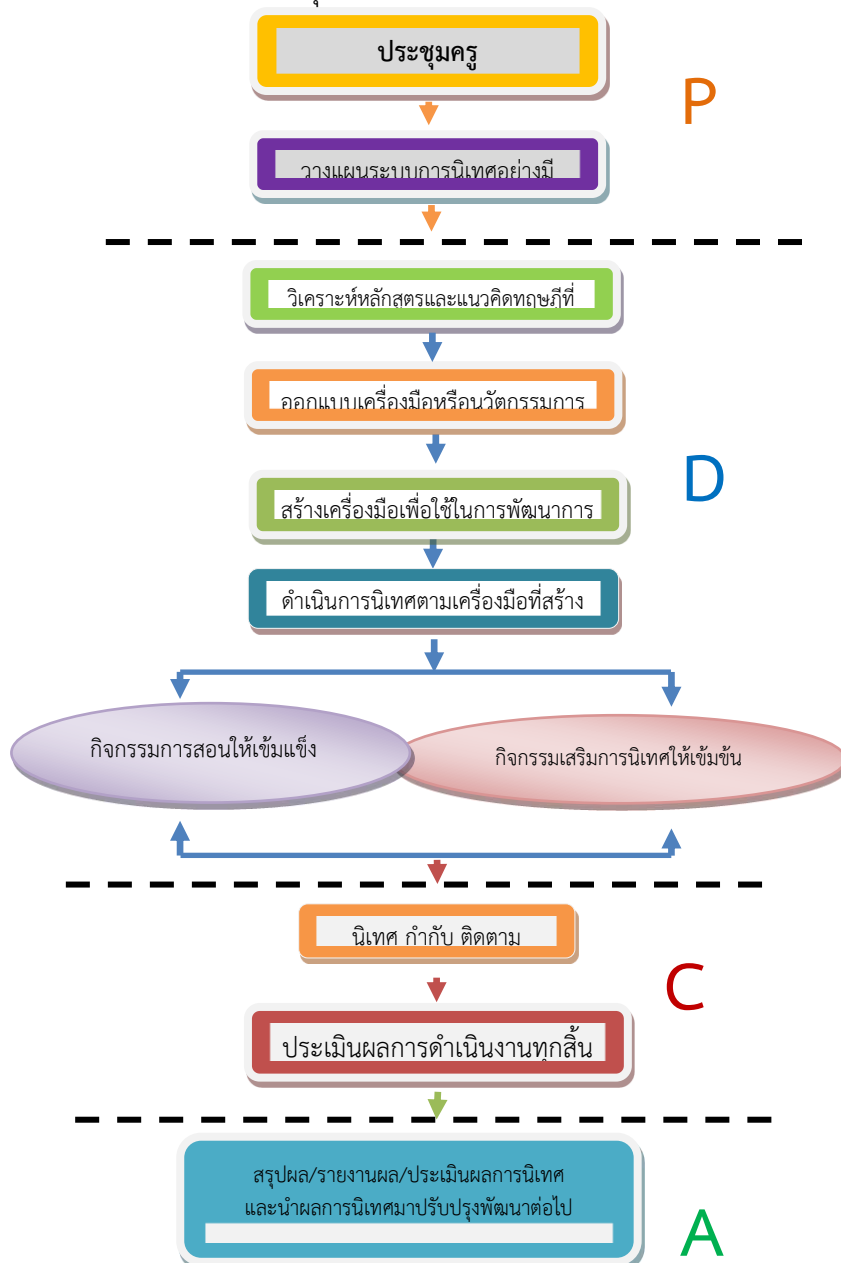
1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานการพัฒนาวัตกรรมการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ การนิเทศติดตาม และประเมินผลตามโครงการวิจัยรูปแบบการนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอน แบบ PRT – RED Model ภายใต้กระบวนการ PDCA โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ ด้วยการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูที่ส่งผลต่อศักยภาพของนักเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ โดยประกอบด้วย

1. ผู้บริหารสถานศึกษา
2. ครูผู้สอน
3. นักเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

1.4 กิจกรรมดำเนินงาน

โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ได้มีแนวทางการดำเนินงานตาม กระบวนการ PDCA โดยการดำเนินการ มีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศเป็นส่วนสำคัญซึ่งมี PRT - RED Model เป็นนวัตกรรมในการนิเทศ กระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยระบบ



กระบวนการทำงานเชิงระบบโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการนิเทศการศึกษาโรงเรียนพระราชธรรมคุณ

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

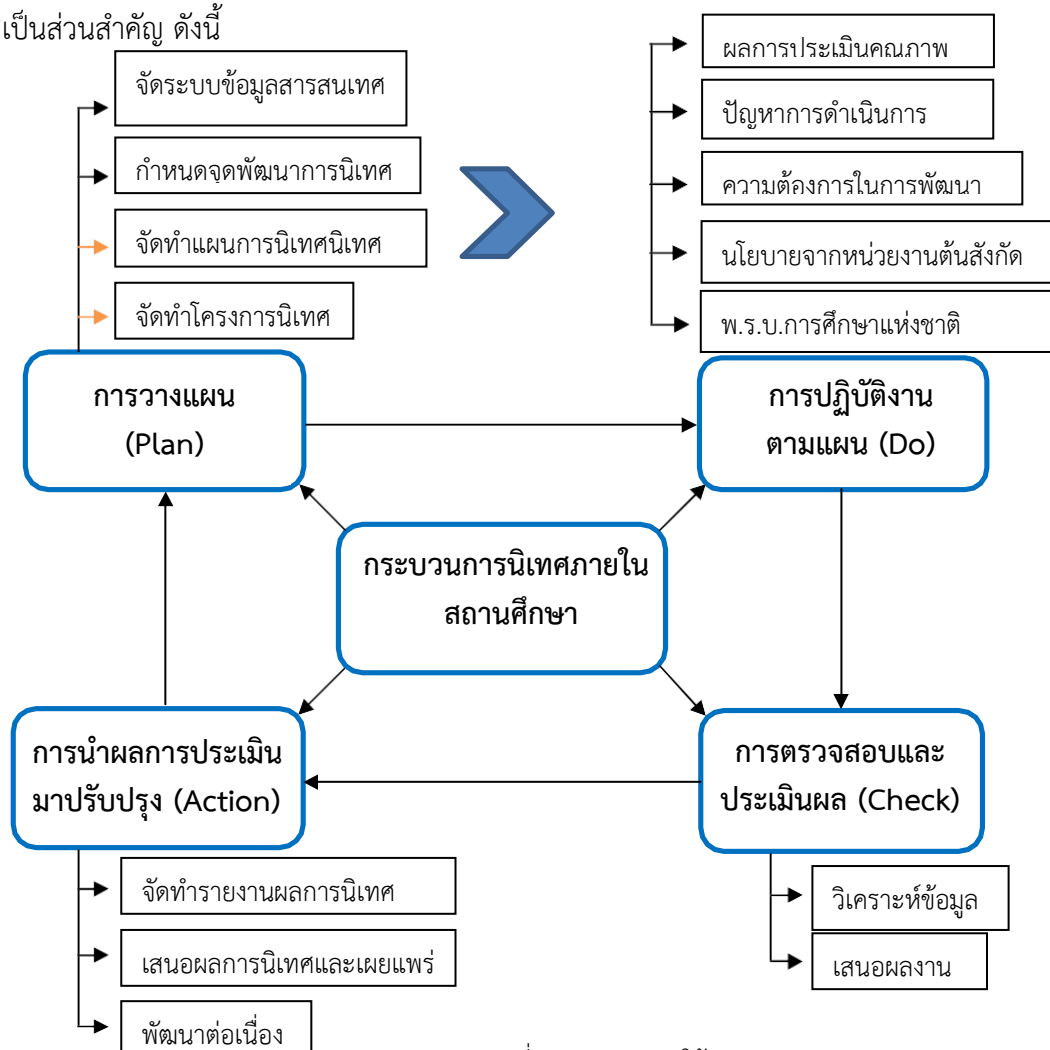
ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศโดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผน การนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบ การประเมิน วิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ และขออนุมัติโครงการ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่ภาระงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไป ตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครูปฏิบัติจริง ปัญหา อุปสรรค ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทำเป็นบันทึกข้อความ หรือแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่างๆ เช่น ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีทีนิเทศ กิจกรรมที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ การประเมินผลของ ผู้รับการนิเทศและข้อควรพัฒนา

กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของ การวางแผน การนิเทศเป็นส่วนสำคัญ ดังนี้



แผนภาพที่ 2 กระบวนการใช้ PDCA

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยรูปแบบการนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ PRT – RED Model ภายใต้กระบวนการ PDCA โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. แนวคิด ยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการนิเทศ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาครู
3. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของครู
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. กรอบแนวคิดการวิจัย

แนวคิด ยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการนิเทศ

ปัจจุบันงานในด้านการศึกษได้เจริญก้าวหน้าไปมากมีการเปลี่ยนแปลงหลายๆ ประการ เช่นการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรความรู้ในสาขาวิชาการต่างๆ เพิ่มขึ้น แนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงจุดมุ่งหมายของการศึกษา แต่ยังคงพบว่าผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องบางคนยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถ จะแก้ไขได้โดยอาศัยผู้นิเทศหรือศึกษานิเทศก์ซึ่งมีหน้าที่นิเทศการศึกษาให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการสามารถพึ่งตนเองได้และนำความรู้เหล่านี้ไปใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้นเรื่อง การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ศึกษานิเทศก์ควรจะได้ศึกษา และทำความเข้าใจในรูปแบบ หลักการ กระบวนการ และวิธีการของการนิเทศการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องของการนิเทศการศึกษาดีขึ้น

1.ความหมายของการนิเทศ

จากการศึกษาแนวคิดของนักการศึกษาหลายท่าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถสรุปได้ว่าการนิเทศ หมายถึง กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ที่เน้นการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และผู้รับการนิเทศยอมรับเพื่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การนิเทศจึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครูให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล และการจัดกิจกรรมเสริมอื่นๆ

2.ความจำเป็นในการนิเทศ

ในปัจจุบัน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จได้นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการนิเทศ การสอนเป็นองค์ประกอบด้วย ทั้งนี้เพราะการนิเทศการสอนเป็นกระบวนการของการทำงานร่วมกับครู เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพ

การนิเทศการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษา เราต้องมีการนิเทศซึ่งเปรียบเสมือนกระจกที่สะท้อนการกระทำของบุคลากรในสถานศึกษาว่าทำได้ดีมากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับสถานศึกษาอื่นๆ หรือเทียบกับเกณฑ์แล้วได้มาตรฐานหรือไม่การนิเทศที่ดีจะทำให้บุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมตามความมุ่งหมายที่แท้จริงของการนิเทศการศึกษา ผู้มีหน้าที่นิเทศจึงควรจะต้องจัดดำเนินการนิเทศเพื่อช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ครูก้าวทันโลกที่กำลังเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่

3.ความมุ่งหมายของการนิเทศ

ในการนิเทศการสอนแต่ละครั้งจะต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศการสอนที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลที่ต้องการ การนิเทศมีจุดมุ่งหมาย เพื่อมุ่งให้การช่วยเหลือ แนะนำ และสนับสนุนให้ครู ได้รับการพัฒนางานในวิชาชีพของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะส่งผลต่อพัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (Social Change) อย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน

4.กิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการนิเทศการศึกษาและนิเทศการสอนเป็นเครื่องมือที่สำคัญเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนและการปฏิบัติงานของครู ซึ่งกิจกรรมการนิเทศการสอนมีมากมายหลายแบบ ผู้นิเทศจะต้องพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือสภาพและปัญหาของสถานศึกษาและให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ในการเลือกใช้กิจกรรมแต่ละชนิดอย่างเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงจุดประสงค์ของการนิเทศ ขนาดกลุ่มของผู้รับการนิเทศประสบการณ์หรือประโยชน์ที่ผู้รับการนิเทศได้รับเป็นสำคัญ

สามารถสรุปได้ว่าในการนิเทศการสอนแต่ละครั้งควรเลือกใช้กิจกรรมการนิเทศให้เหมาะสมกับสภาพและปัญหาของสถานศึกษา และให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ในการเลือกใช้กิจกรรมแต่ละชนิดอย่างเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงจุดประสงค์ของการนิเทศ ขนาดกลุ่มของผู้รับการนิเทศ และประสบการณ์หรือประโยชน์ที่ผู้รับการนิเทศได้รับเป็นสำคัญ

5.ทักษะการนิเทศ

ในการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์นั้น ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศที่สำคัญคือ 1) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skills) และ 3) ทักษะด้านการจัดการ (Managerial Skills) ซึ่งทักษะทั้งสามด้านจะต้องผสมผสานกันในการนำไปใช้ในการปฏิบัติการนิเทศ

6.การนิเทศภายในโรงเรียน

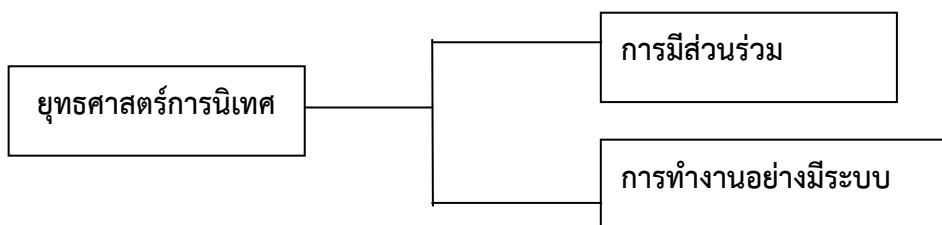
การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการนิเทศการศึกษาหรือการนิเทศการสอนที่จัดดำเนินการภายในโรงเรียนโดยบุคลากรในโรงเรียน กล่าวคือ เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครู ในการที่จะแก้ไขปรับปรุง พัฒนางานของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและส่งผลต่อคุณภาพ ของผู้เรียน(วัชรฯ เล่าเรียนดี, 2556 : 27)

ขอบข่ายของงานนิเทศภายในโรงเรียน คืองานการนิเทศเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครู ผู้ปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพของงานและประสิทธิผลของผู้เรียน

7.ทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศ

การนิเทศเป็นกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของครูเพื่อให้ได้มา ซึ่งประสิทธิผลในการเรียนของผู้เรียน กล่าวโดยสรุปได้ว่าในการนิเทศการสอนมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องนำทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการสอนมาเป็นฐานคิดในการพัฒนาระบบของการนิเทศการสอน ทั้งนี้เนื่องจากการนิเทศการสอนเป็นพฤติกรรมที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ และมีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์โดยตรง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องศึกษาทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ การสอน เพื่อที่จะนำพิจารณาถึงความสอดคล้องเหมาะสมในการพัฒนาครูให้ตรงกับสภาพและความต้องการในการพัฒนาเทคนิคการนิเทศการสอน

การจัดการศึกษาในสถานศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข ทำประโยชน์ ให้ส่วนรวม มีคุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำเป็นต้องมีการนิเทศซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการ ดำเนินงานโดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญเป็น หลักการในการดำเนินงานการนิเทศ คือ การมีส่วนร่วม และทำงานอย่างเป็นระบบ รายละเอียดดังต่อไปนี้



แผนภาพที่ 3 หลักการในการดำเนินงานนิเทศ

1. การมีส่วนร่วม

การนิเทศเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศที่มีทั้งผู้ร่วมคิด ร่วมทำ การช่วยเหลือพึ่งพากันด้วยปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกัน ซึ่งการทำงานด้วยหลักการมีส่วนร่วม มีคุณลักษณะสำคัญ 5 ประการ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการนิเทศการศึกษา ซึ่งมีแนวทาง ดังต่อไปนี้

การมีส่วนร่วม

ลักษณะการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

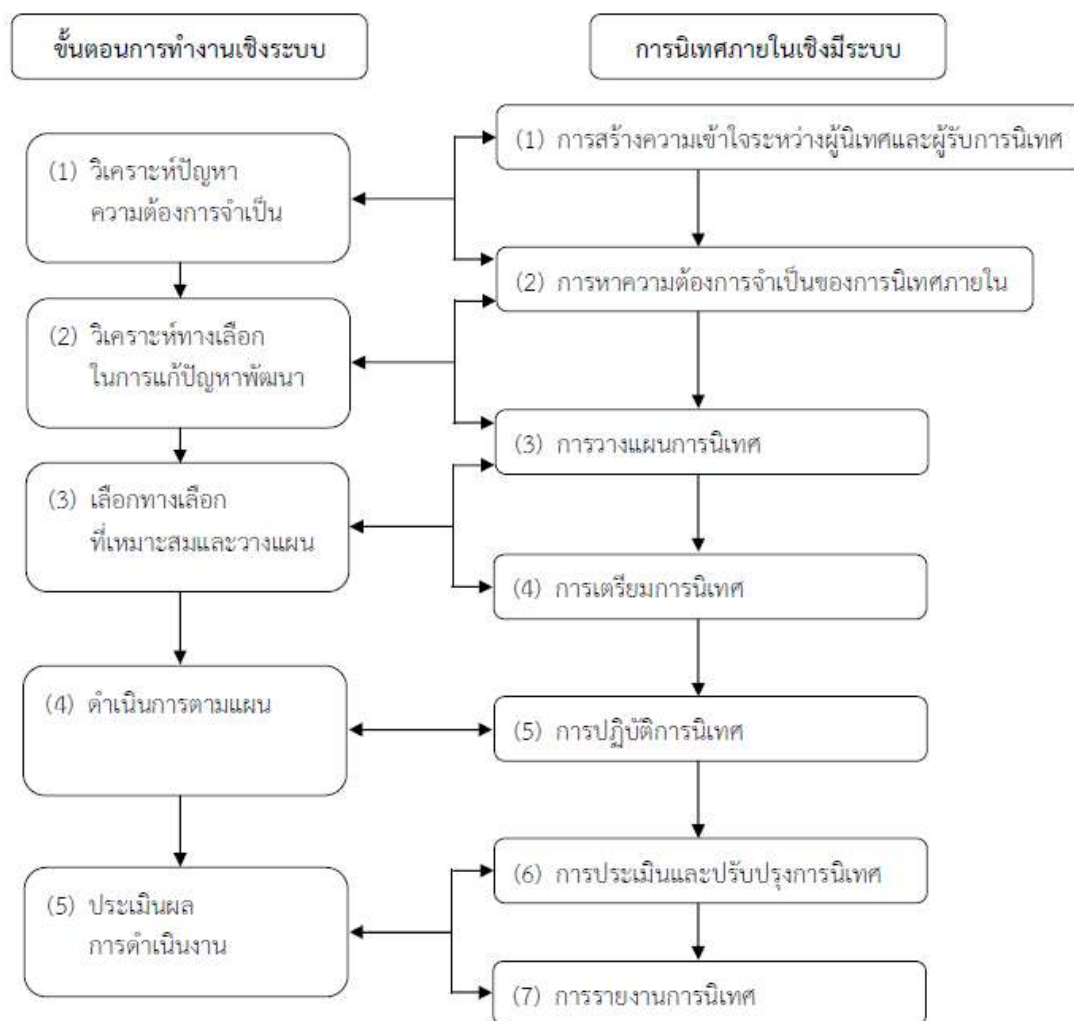
- 1 การสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 2 การสร้างภาพพจน์การทำงานที่ดีเลิศ
3. การสร้างปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงาน
4. การสร้างศูนย์รวมการป้องกัน การแก้ไขและการพัฒนางาน
5. การสร้างเครือข่ายการร่วมคิดร่วมทำ รับผลประโยชน์ และร่วมเผยแพร่งาน

- * การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ
- * การสร้างเจตคติที่ดีต่อการนิเทศ
- * การกำหนดเป้าหมาย/ผลสำเร็จร่วมกัน
- * การพิจารณาบุคลากร/คณะบุคลากรร่วมรับผิดชอบ
- * การพิจารณา/หาวิธีการดำเนินงาน การกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน เพื่อสู่เป้าหมายที่ต้องการ
- * การหาวิธีการเสริมแรงจูงใจให้รางวัลแก่ผู้ทำงาน
- * การกำหนดแนวทางการนิเทศภายใน ติดตาม ประเมินผลการทำงานร่วมกัน

แผนภาพที่ 4 แนวทางการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

2. การทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ 5 ขั้นตอน คือ

- 2.1 วิเคราะห์ปัญหาตามต้องการจำเป็น
- 2.2 วิเคราะห์ทางเลือกในการแก้ปัญหา/พัฒนา
- 2.3 เลือกทางเลือกที่เหมาะสมและวางแผน
- 2.4 ดำเนินการตามแผน
- 2.5 ประเมินผลการดำเนินงาน



แผนภาพที่ 5 ขั้นตอนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

กระบวนการนิเทศแบบ PDCA

กระบวนการนิเทศการศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี, 2545 15 - 16) ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการ มีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

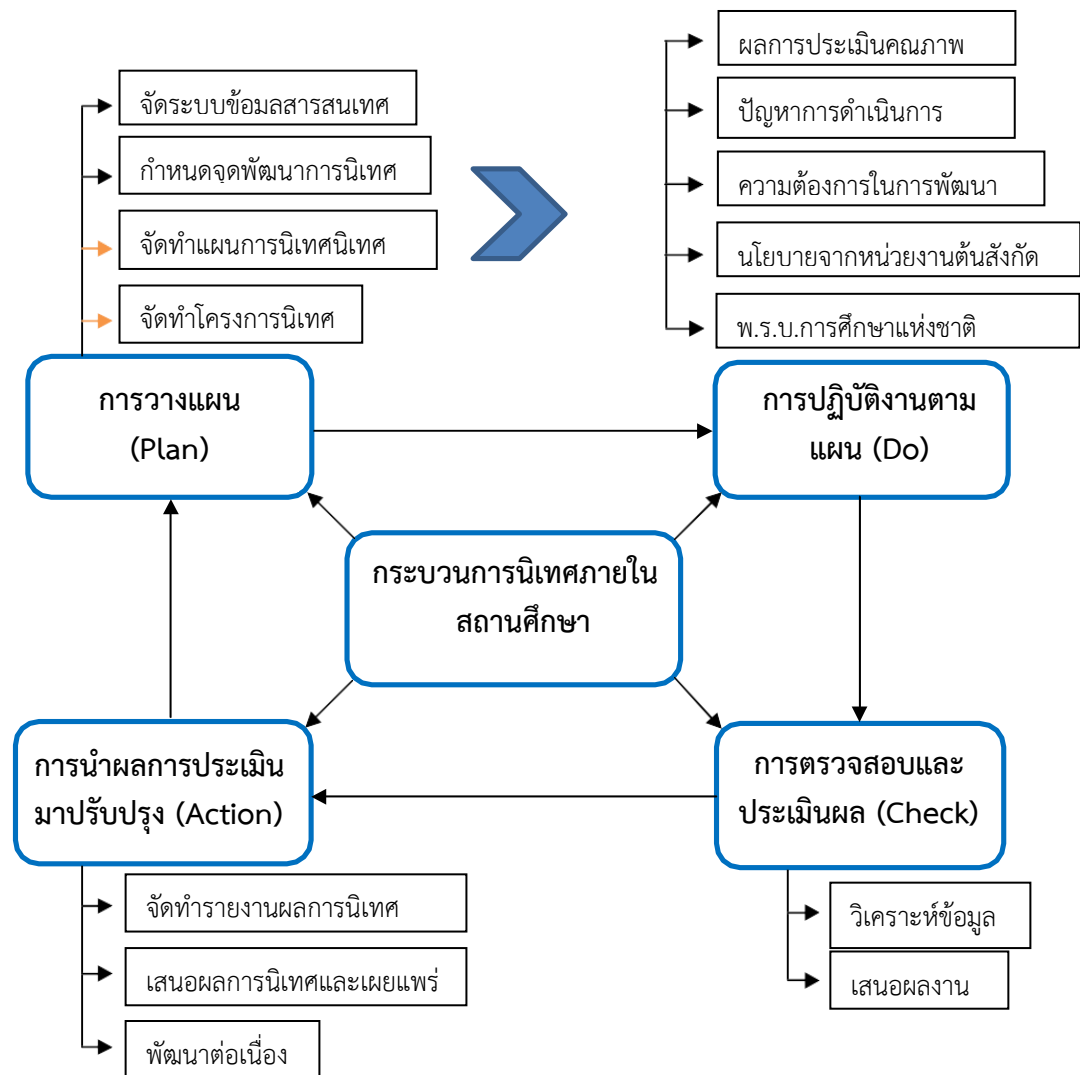
ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศโดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบการประเมิน วิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ และขออนุมัติโครงการ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่การทำงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครูปฏิบัติจริง ปัญหา อุปสรรค ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดแผนการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทำเป็นบันทึกข้อความ หรือแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่างๆ เช่น ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีที่นิเทศ กิจกรรมที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ การประเมินผลของผู้รับการนิเทศและข้อควรพัฒนา

กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของ การวางแผน การนิเทศเป็นส่วนสำคัญ ดังนี้



แผนภาพที่ 6 กระบวนการนิเทศการศึกษา

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ผลการใช้ นวัตกรรมการวิจัยรูปแบบการนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอน แบบ PRT – RED Model ภายใต้กระบวนการ PDCA โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ รายงานตามองค์ประกอบดังนี้

“การวิจัยรูปแบบการนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอน แบบ PRT – RED Model ภายใต้กระบวนการ PDCA โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ”

ผู้เสนอผลงาน : โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

1. การประเมินรูปแบบ/แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ด้านความสำคัญของรูปแบบ/แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา

รายการประเมิน

1. วิเคราะห์การทดสอบ ทั้งภาพรวมและรายบุคคล เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
2. นำเสนอความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่จะแก้ไข/พัฒนา
3. มีการวิเคราะห์ปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
4. ศึกษา/วิเคราะห์ ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาคุณภาพตามบทบาทของสถานศึกษา
5. เลือกปัญหาที่มีความเป็นไปได้ในการแก้ไข/พัฒนา

ผลการปฏิบัติ

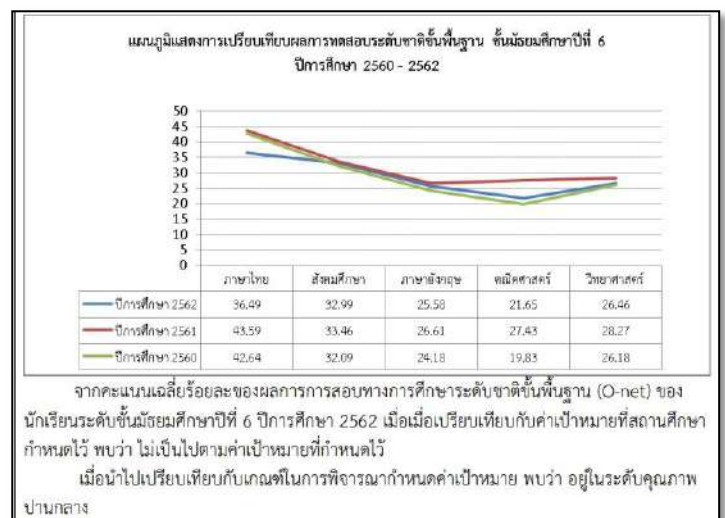
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ คือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการนิเทศภายในมีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้กำหนดให้การนิเทศภายใน เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ การประเมินเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติ ในโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพและได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O - Net) ของผู้เรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดค่าเป้าหมายพบว่าอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง เพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและ

คุณภาพ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการปฏิบัติอย่างหลากหลาย ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญคือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศ

การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษาที่ผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนเองรับผิดชอบประสบผลสำเร็จเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดไว้ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงยุทธวิธีที่โรงเรียนประชาธรรมคุณเลือกเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาพัฒนาคุณภาพและเปลี่ยนแปลงการทำงานของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของผู้เรียน หากโรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

หลักฐานประกอบการวิเคราะห์ความเป็นมาและสภาพปัญหา



ตัวชี้วัดที่ 2 แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา

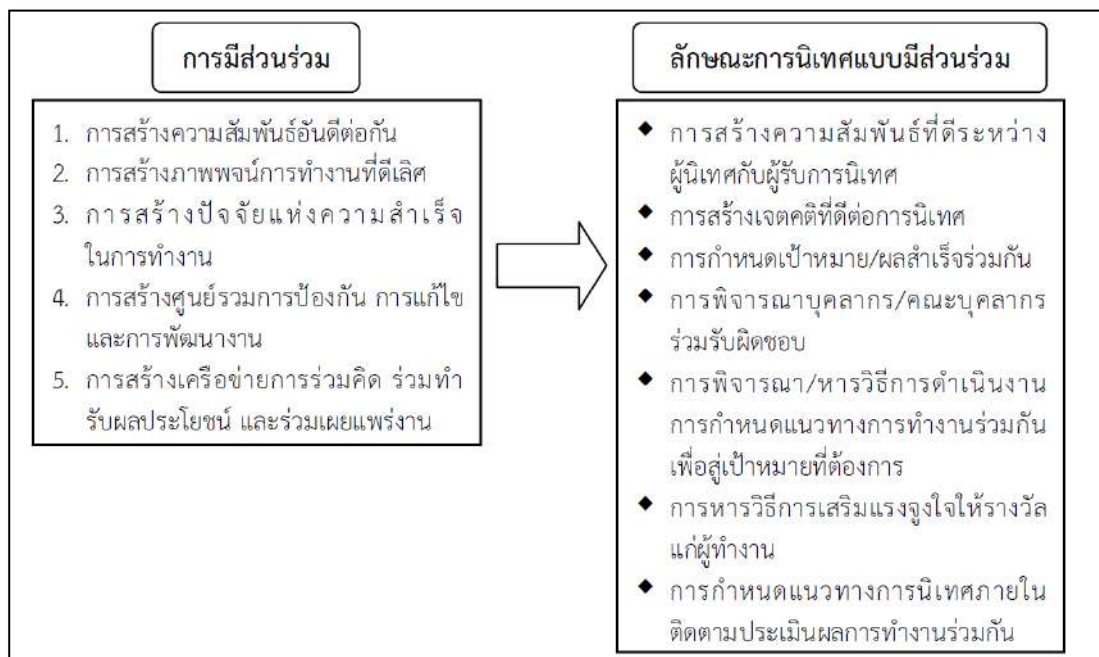
รายการประเมิน

1. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการแก้ไข/พัฒนา
2. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพที่ชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา
3. มีการเสนอแนวคิด ทฤษฎีที่จะนำมาใช้ในการแก้ไข/พัฒนา
4. มีความเชื่อมโยงและความถูกต้องของแนวคิดทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
5. มีการกำหนดรูปแบบในการแก้ไข/พัฒนา

ผลการปฏิบัติ

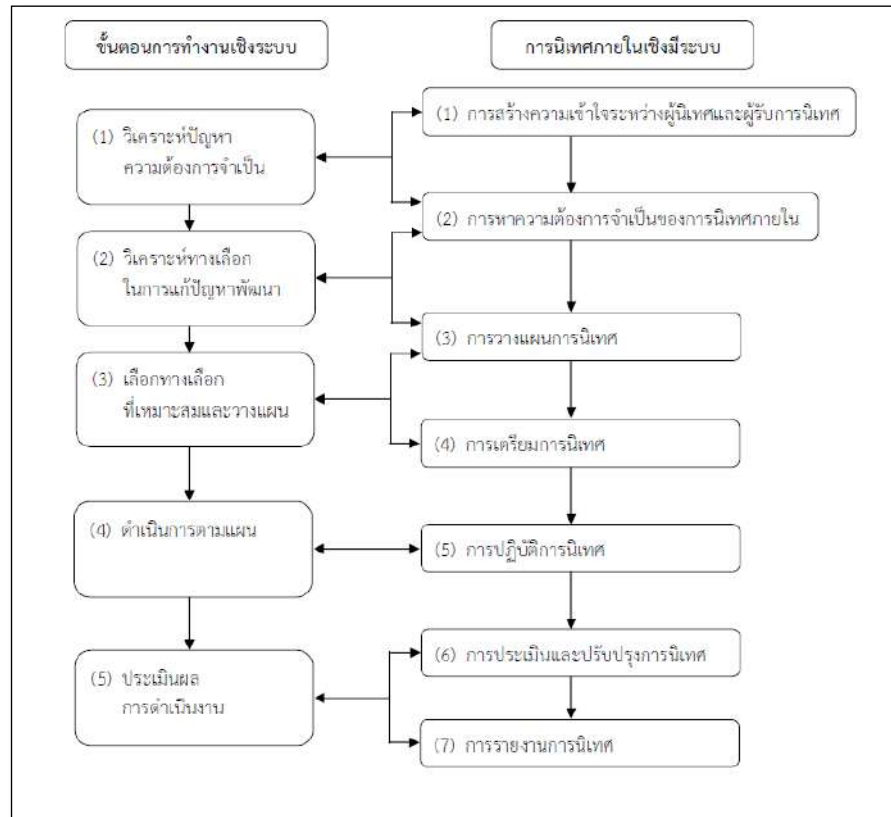
โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณได้ดำเนินการประชุมบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาโดยร่วมกันศึกษาปัญหาและความต้องการ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพที่ชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ใช้แนวคิด ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาคือ

1. ทฤษฎีการมีส่วนร่วม เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้initiativeกันผู้รับการinitiativeที่มีทั้งผู้ร่วมคิดร่วมทำ การช่วยเหลือพึ่งพากันด้วยปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกัน



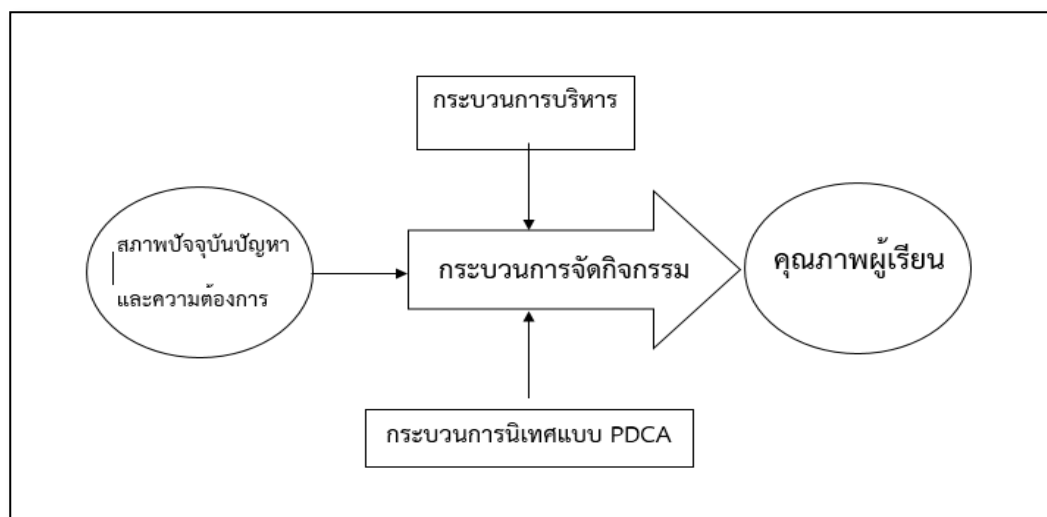
แผนภาพที่ 7 แนวทางการinitiativeแบบมีส่วนร่วม

2. ทฤษฎีการทำงานอย่างเป็นระบบ

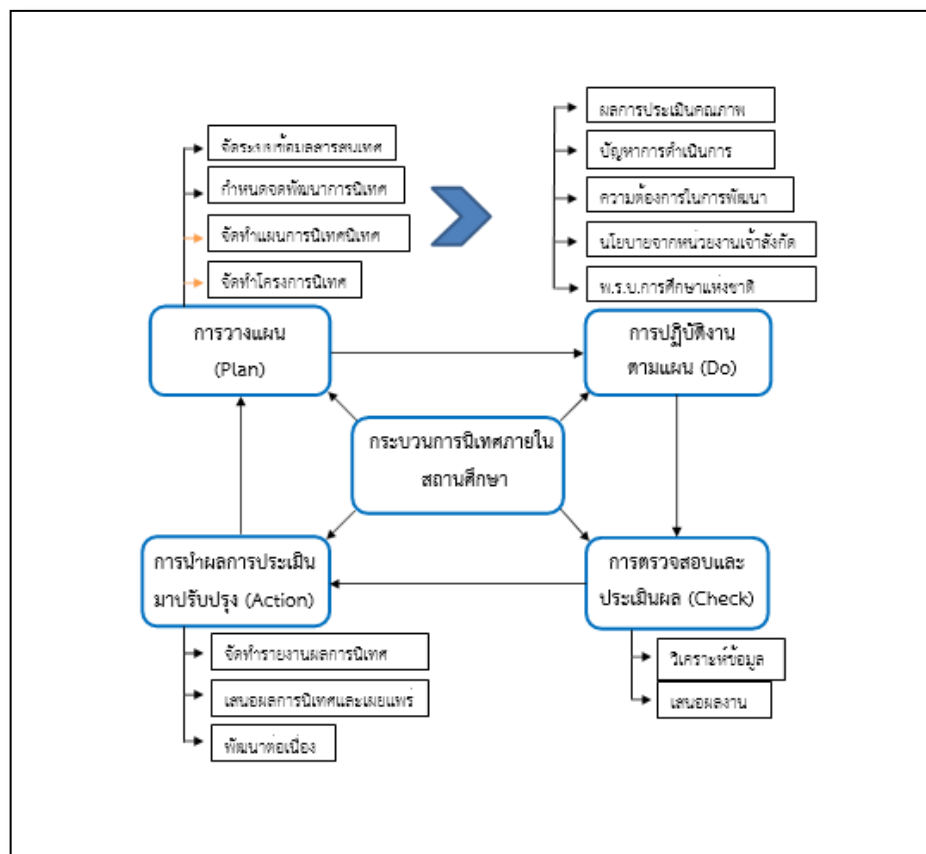


แผนภาพที่ 8 การทำงานอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณได้มีการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา



แผนภาพที่ 9 ผังแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา



แผนภาพที่ 10 กระบวนการแบบ PDCA

บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา



ตัวชี้วัดที่ 3 ประโยชน์/ความสำคัญ

รายการประเมิน

1. รูปแบบ/แนวทางการพัฒนามีความชัดเจนสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศและงานวิชาการ
2. สะท้อนให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยน/พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการ บุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. บุคลากรสามารถนำรูปแบบไปพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กระบวนการในการบริหารจัดการตามรูปแบบสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. กระบวนการจัดการเรียนรู้ออกแบบได้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

ผลการปฏิบัติ

โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณมีรูปแบบแนวทางการนิเทศที่ชัดเจนเป็นระบบสามารถดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศและงานวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสะท้อนให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนในการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการ บุคลากรสามารถนำรูปแบบไปพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกระบวนการในการบริหารจัดการและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบสอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังนี้

กระบวนการนิเทศแบบ PDCA

กระบวนการนิเทศการศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศกรรมสามัญศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี, 2545: 15 – 16) ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการ มีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศโดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผน การนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบ การประเมิน วิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ และขออนุมัติโครงการ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่ภาระงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครูปฏิบัติจริง ปัญหา อุปสรรค ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดผลการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผล ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทำเป็นบันทึกข้อความ หรือแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่างๆ เช่น ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีที่นิเทศ กิจกรรมที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ การประเมินผลของ ผู้รับการนิเทศ และข้อควรพัฒนา

กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของ การวางแผนการนิเทศ เป็นส่วนสำคัญ



องค์ประกอบที่ 2 ด้านกระบวนการพัฒนารูปแบบ/แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

รายการประเมิน

1. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนา
2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานมีความชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
3. กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความเป็นไปได้
4. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพอย่างชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลได้
5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายแสดงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
2. เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ
3. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีความเข้มแข็ง และเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการนิเทศภายใน

เชิงคุณภาพ

- ปีการศึกษา 2563 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 3

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
2. ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในอย่างเข้มแข็ง และเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ 2 หลักการ ทฤษฎี แนวคิดในการพัฒนา

รายการประเมิน

1. ศึกษาเอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. มีการสังเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่จะนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา
3. นำเสนอ ระบุ หลักการ ทฤษฎี แนวคิดที่สอดคล้องกับรูปแบบในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
4. สามารถอธิบายเนื้อหา/แนวทาง ในการพัฒนาได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
5. มีการระบุหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่มีความเป็นไปได้ ในการพัฒนารูปแบบ/แนวทางให้สมฤทธิ์

ผลการปฏิบัติ

การวิจัยรูปแบบการนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอน แบบ PRT – RED Model ภายใต้กระบวนการ PDCA โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. แนวคิด ยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการนิเทศ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาครู
3. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของครู
4. กรอบแนวคิดการวิจัย

แนวคิด ยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการนิเทศ

ปัจจุบันงานในด้านการศึกษได้เจริญก้าวหน้าไปมากมีการเปลี่ยนแปลงหลายๆ ประการ เช่นการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรความรู้ในสาขาวิชาการต่างๆ เพิ่มขึ้น แนวคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงจุดมุ่งหมายของการศึกษา แต่ยังพบว่าผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องบางคนยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถ จะแก้ไขได้โดยอาศัยผู้นำหรือศึกษานิเทศก์ซึ่งมีหน้าที่นิเทศการศึกษาให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการสามารถพึ่งตนเองได้และนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้นเรื่อง การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ศึกษานิเทศก์ควรจะได้ศึกษา และทำความเข้าใจในรูปแบบ หลักการ กระบวนการ และวิธีการของการนิเทศการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องของการนิเทศการศึกษาดีขึ้นจึงขอเสนอความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาในรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ความหมายของการนิเทศ

นักบริหารและนักการศึกษาได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา (Supervision) ซึ่งส่วนมากจะมีความหมายที่ตรงกันหรือใกล้เคียงกัน ดังนี้

Spears (1967) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การนิเทศ เป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครูโดยการทำงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นกระบวนการกระตุ้นความเจริญก้าวหน้าของครูและมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือครู เพื่อช่วยให้ครูได้ช่วยตนเองได้

Good (1973) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า เป็นความพยายามของผู้ทำหน้าที่นิเทศที่จะช่วยในการให้คำแนะนำแก่ครูหรือผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สามารถปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้นช่วยให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านอาชีพช่วยพัฒนาความสามารถของครู

Marks and Stoops (1978) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษาว่าคุณค่าของการนิเทศการศึกษาอยู่ที่การพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และส่งผลสะท้อนไปถึงการพัฒนาผู้เรียนด้วย

Harris (1985) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่าหมายถึงสิ่งที่บุคลากรในโรงเรียน กระทำต่อบุคคลหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจะคงไว้ หรือเปลี่ยนแปลงปรับปรุงการดำเนินการเรียนการสอนในโรงเรียนมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการสอนเป็นสำคัญ

ชาลี มณีศรี (2538 : 29) ได้สรุปความหมายการนิเทศว่า “เป็นกระบวนการของความร่วมมือกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการสอนของครูและการเรียนของเด็กให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

(Dynamic) มากกว่าเชิงซ้ำ (Static) ไม่ทันสมัย ความมุ่งหมายของการนิเทศมุ่งส่งเสริมให้ครูเจริญก้าวหน้าทางวิชาชีพปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น”

ชาญชัย อาจิณสมภาร (2548) ได้ให้ความหมายการนิเทศการศึกษา คือกระบวนการสร้างสรรค์ที่ไม่หยุดนิ่งในการให้คำแนะนำ และการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ครูและนักเรียนเพื่อการปรับปรุงตัวของเขาเองและสภาพการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาที่พึงประสงค์

วัชร่า เล่าเรียนดี (2550 : 3) ได้ให้ความหมายของการนิเทศ ว่าหมายถึง กระบวนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ เพื่อให้การช่วยเหลือแนะนำ และให้ความร่วมมือกันในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อันจะส่งผลถึงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

จากการศึกษาแนวคิดของนักการศึกษาหลายท่าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถสรุปได้ว่าการนิเทศ หมายถึง กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ที่เน้นการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และผู้รับการนิเทศยอมรับเพื่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การนิเทศจึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครูให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล และการจัดกิจกรรมเสริมอื่นๆ

2.ความจำเป็นในการนิเทศ

ในปัจจุบัน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จได้นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการนิเทศการสอนเป็นองค์ประกอบด้วย ทั้งนี้เพราะการนิเทศการสอนเป็นกระบวนการของการทำงานร่วมกับผู้สอนเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้มีประสิทธิผลได้มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงความจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้

กิตติมา ปรีดีติลล (2532 : 263) ได้แสดงความเห็นว่าการนิเทศการสอนมีความจำเป็นต่อกระบวนการเรียนการสอนมากด้วยเหตุผลที่ว่า

- 1) การศึกษาเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อนและยุ่งยาก จำเป็นจะต้องมีการนิเทศ
- 2) การนิเทศการสอนเป็นงานที่มีความจำเป็นต่อความเจริญของครู
- 3) การนิเทศการสอนมีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครู ในการเตรียมการสอน
- 4) การนิเทศการสอนมีความจำเป็นต่อการทำให้ครูเป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมออันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีอยู่ตลอดเวลา

กรมวิชาการ (2543 : 13) ; กรองทอง จิระเดชกุล (2550 : 4)ที่ได้สรุปเกี่ยวกับความจำเป็นของการนิเทศการสอนที่สอดคล้องกันไว้ว่า การนิเทศการสอนเป็นการปรับปรุงคุณภาพของการจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษา ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งเป็นการประสานงานให้เกิดการปฏิบัติที่ดีที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากสังคมมีการเปลี่ยนแปลงทุกๆ ด้านตลอดเวลา

อัญชลี ธรรมะวิสิกุล(2552 : 11) ; สำเร็จ ยุธชัย (2556 : 101) ได้สรุปถึงความจำเป็นของการนิเทศการศึกษาที่สอดคล้องกันไว้ ดังนี้

- 1) สภาพสังคมเปลี่ยนไปทุกขณะการศึกษาจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมด้วยการนิเทศการศึกษาจะช่วยให้เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์การที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 2) ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่หยุดยั้งแม้แนวคิดในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ก็เกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา การนิเทศการศึกษาจะช่วยให้ครูมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3) การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาขึ้นจำเป็นต้องได้รับการชี้แนะหรือการนิเทศการศึกษาจากผู้ชำนาญการโดยเฉพาะจึงจะทำให้แก้ไขปัญหาได้สำเร็จลุล่วง
- 4) การศึกษาของประเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติจะต้องมีการควบคุมดูแลด้วยระบบการนิเทศการศึกษา
- 5) การศึกษาเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อน จำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ เพื่อเป็นการให้บริการแก่ครูที่มีความสามารถต่างๆ กัน
- 6) การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่มีความจำเป็นต่อความเจริญของงานของครูแม้ว่าครูจะได้รับการฝึกฝนมาอย่างดีแล้วก็ตาม แต่ครูก็ต้องปรับปรุงฝึกฝนตนเองอยู่เสมอในขณะที่ทำงานในสถานการณจริง
- 7) การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครูในการเตรียมการจัดกิจกรรม
- 8) การนิเทศการศึกษามีความจำเป็นต่อการทำให้ครูเป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีอยู่เสมอ

จากแนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญดังกล่าว สามารถสรุปการนิเทศการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษา เราต้องมีการนิเทศซึ่งเปรียบเสมือนกระจกที่สะท้อนการกระทำของบุคลากรในสถานศึกษาว่าทำได้ดีมากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับสถานศึกษาอื่นๆ หรือเทียบกับเกณฑ์แล้วได้มาตรฐานหรือไม่การนิเทศที่ดีจะทำให้บุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมตามความมุ่งหมายที่แท้จริงของการนิเทศการศึกษา ผู้มีหน้าที่นเทศจึงควรจะต้องจัดดำเนินการนิเทศเพื่อช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ครูก้าวทันโลกที่กำลังเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่

3.ความมุ่งหมายของการนิเทศ

ในการนิเทศการสอนแต่ละครั้งจะต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศการสอนที่ชัดเจน เพื่อจะให้เกิดผลที่ต้องการ มีนักวิชาการและนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการนิเทศการสอน ไว้อย่างสอดคล้องกัน เช่น

วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ (2538 : 7) ; ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2548 :20) ; วัชรรา เล่าเรียนดี (2556 : 6) ซึ่งได้แสดงความคิดเห็นที่สอดคล้องกันว่า จุดมุ่งหมายของการนิเทศการสอนเป็นการปรับปรุงกระบวนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครูที่ส่งผลโดยตรงต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สร้างขวัญและกำลังใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยการนิเทศช่วยเหลือ แนะนำให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาหลักสูตร เทคนิควิธีการเรียนการสอนใหม่ๆ การใช้และการสร้างสื่อนวัตกรรมด้านการสอนและการทาวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ครูสามารถปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรืองานในวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามเป้าหมาย

กิตติมา ปรีดีดิลก (2532 : 264) ได้สรุปจุดมุ่งหมายของการนิเทศการสอนไว้ว่า เพื่อช่วยให้ครูค้นหาและรู้วิธีการทำงานด้วยตนเอง รู้จักแยกแยะ วิเคราะห์ปัญหาของตนเอง โดยให้ครู รู้ว่าอะไรที่เป็นปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และจะแก้ปัญหาเหล่านั้นได้อย่างไร รู้สึกมั่นคงในอาชีพและมีความเชื่อมั่นในความสามารถ

ของตน คู่เคียงกับแหล่งวิทยาการ และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ เผยแพร่ให้ชุมชนเข้าใจถึงแผนการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้การสนับสนุนโรงเรียน ตลอดจนเข้าใจปรัชญาและความต้องการทางการศึกษา

สังต์ อุทรานันท์ (2530 : 12) ได้สรุปถึงจุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาว่ามีจุดมุ่งหมาย ที่สำคัญ 4 ประการ ดังต่อไปนี้

1) เพื่อพัฒนาคน

การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคน หมายถึง การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันกับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้ครูและบุคลากรได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น

2) เพื่อพัฒนางาน

การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนางาน หมายถึง การนิเทศการศึกษาที่มีเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่ผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเหตุนี้การนิเทศที่จัดขึ้นจึงมีจุดมุ่งหมายที่จะ “พัฒนางาน” คือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

3) เพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์

การนิเทศการศึกษาเพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์ หมายถึง การนิเทศการศึกษาเป็นการสร้างการประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ซึ่งเป็นผลมาจากการทำงานร่วมกัน รับผิดชอบร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งไม่ใช่เป็นการทำงานภายใต้การถูกบังคับและคอยตรวจตราหรือคอยจับผิด

4) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

การนิเทศการศึกษาเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ หมายถึง การจัดกิจกรรมการนิเทศที่มุ่งให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการนิเทศ เนื่องจากขวัญและกำลังใจเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้บุคคลมีความตั้งใจทำงานหากนิเทศไม่ได้สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานแล้วการนิเทศการศึกษาก็น่าจะประสบผลสำเร็จได้ยาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550 : 2) ได้สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศการสอนไว้ว่างานนิเทศการศึกษาเป็นงานที่ปฏิบัติกับครู เพื่อให้เกิดผลต่อคุณภาพผู้เรียนโดยตรง โดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ

1) เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของครูผู้สอน

2) เพื่อช่วยให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาดได้ด้วยตนเอง

3) เพื่อช่วยให้ครูก้นหาวิธีการทำงานด้วยตนเอง

4) เพื่อช่วยให้ครูมีความศรัทธาในวิชาชีพของตน

5) เพื่อช่วยให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

6) เพื่อช่วยให้ครูมีทักษะในการปฏิบัติงาน เช่นการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น

7) เพื่อช่วยครูให้สามารถทาวิจัยในชั้นเรียนได้

จากแนวคิดเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการนิเทศการสอน สามารถสรุปได้ว่า การนิเทศมีจุดมุ่งหมายเพื่อมุ่งให้การช่วยเหลือ แนะนำ และสนับสนุนให้ครู ได้รับการพัฒนางานในวิชาชีพของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะส่งผลต่อพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (Social Change) อย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน

4.กิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการนิเทศการศึกษาและนิเทศการสอนเป็นเครื่องมือที่สำคัญเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนและการปฏิบัติงานของครู ซึ่งกิจกรรมการนิเทศการสอนมีมากมายหลายแบบ ผู้นิเทศจะต้องพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือสภาพและปัญหาของสถานศึกษาและให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ในการเลือกใช้กิจกรรมแต่ละชนิดอย่างเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงจุดประสงค์ของการนิเทศ ขนาดกลุ่มของผู้รับการนิเทศประสบการณ์หรือประโยชน์ที่ผู้รับการนิเทศได้รับเป็นสำคัญ ได้มีนักวิชาการและนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงกิจกรรมการนิเทศการสอน เช่น

Harris (1985 : 71-86 , อ้างถึงในวัชรรา เล่าเรียนดี, 2556 : 16 – 18) ; ยุพิน ยืนยง (2553 : 39-41) ได้เสนอกิจกรรมการนิเทศไว้สอดคล้องกัน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) การบรรยาย (Lecturing) เป็นกิจกรรมที่เน้นการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจของผู้นิเทศไปสู่ผู้รับการนิเทศ ใช้เพียงการพูดและการฟังเท่านั้น
- 2) การบรรยายโดยใช้สื่อประกอบ (Visualized lecturing) เป็นการบรรยายที่ใช้สื่อเข้ามาช่วย เช่น สไลด์ แผนภูมิ แผนภาพ ฯลฯ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ฟังมีความสนใจมากยิ่งขึ้น
- 3) การบรรยายเป็นกลุ่ม (Panel presenting) เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลเป็นกลุ่มที่มีจุดเน้นที่การให้ข้อมูลตามแนวความคิดหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 4) การให้ดูภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ (Viewing Film or Television) เป็นการใช้เครื่องมือที่เป็นสื่อทางสายตา ได้แก่ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ วีดิทัศน์ เพื่อทำให้ผู้รับการนิเทศได้รับความรู้และเกิดความสนใจมากขึ้น
- 5) การฟังคำบรรยายจากเทปวิทยุและเครื่องบันทึกเสียง (Listening to Tape, Radio recordings) เป็นการใช้เครื่องบันทึกเพื่อนำเสนอแนวความคิดของบุคคลหนึ่งไปสู่ผู้ฟังคนอื่น
- 6) การสังเกตในชั้นเรียน (Observing in Classroom) เป็นกิจกรรมที่ทำการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงของบุคลากร เพื่อวิเคราะห์สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้ทราบจุดดีหรือจุดบกพร่องของบุคลากร เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและใช้ในการพัฒนาบุคลากร
- 7) การสาธิต (Demonstrating) เป็นกิจกรรมการให้ความรู้ที่มุ่งให้ผู้อื่นเห็นกระบวนการและวิธีการดำเนินการ
- 8) การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interviewing) เป็นกิจกรรมสัมภาษณ์ที่กำหนดจุดประสงค์ชัดเจนเพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆ ตามต้องการ
- 9) การสัมภาษณ์เฉพาะเรื่อง (Focused Interview) เป็นกิจกรรมการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง โดยจะทำการสัมภาษณ์เฉพาะโรงเรียนที่ผู้ตอบมีความสามารถจะตอบได้เท่านั้น
- 10) การสัมภาษณ์แบบไม่ชี้นำ (Non-directive Interview) เป็นการพูดคุยและอภิปรายหรือการแสดงความคิดของบุคคลที่สนทนาด้วย ลักษณะของการสัมภาษณ์จะสนใจกับปัญหาและความสนใจของผู้รับการสัมภาษณ์
- 11) การอภิปราย (Discussing) เป็นกิจกรรมที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศปฏิบัติร่วมกันซึ่งเหมาะสมกับกลุ่มขนาดเล็กมักใช้ร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ
- 12) การอ่าน (Reading) เป็นกิจกรรมที่ใช้มากกิจกรรมหนึ่งสามารถใช้ได้กับคนจำนวนมาก เช่น การอ่านข้อความจากวารสาร มักใช้ผสมกับกิจกรรมอื่นๆ
- 13) การวิเคราะห์ข้อมูลและการคิดคำนวณ (Analyzing and Calculating) เป็นกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามประเมินผล การวิจัยเชิงปฏิบัติการและการควบคุมประสิทธิภาพการสอน

14) การระดมสมอง (Brainstorming) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนวความคิดวิธีการแก้ปัญหาหรือใช้ข้อเสนอแนะต่างๆ โดยให้สมาชิกแต่ละคนแสดงความคิด โดยเสรี ไม่มีการวิเคราะห์หรือวิพากษ์วิจารณ์แต่อย่างใด

15) การบันทึกวีดิทัศน์และการถ่ายภาพ (Videotaping and Photographing) วีดิทัศน์เป็นเครื่องมือที่แสดงให้เห็นรายละเอียดทั้งภาพและเสียง ส่วนการถ่ายภาพมีประโยชน์มากในการจัดนิทรรศการ กิจกรรมนี้มีประโยชน์ในการประเมินผลงานและการประชาสัมพันธ์

16) การจัดทำเครื่องมือและข้อทดสอบ (Instrumenting and Testing) เป็นการใช้แบบทดสอบและแบบประเมินต่างๆ

17) การประชุมกลุ่มย่อย (Buzz Session) เป็นกิจกรรมการประชุมกลุ่ม เพื่ออภิปรายให้หัวข้อเรื่องที่เฉพาะเจาะจง มุ่งเน้นการปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่มมากที่สุด

18) การจัดทัศนศึกษา (Field Trip) เป็นกิจกรรมการเดินทางไปสถานที่แห่งอื่น เพื่อศึกษาและดูงานที่สัมพันธ์กับงานที่ตนปฏิบัติ

19) การเยี่ยมเยือน (Intervisiting) เป็นกิจกรรมที่บุคคลหนึ่งไปเยี่ยมและสังเกตการทำงานของอีกบุคคลหนึ่ง

20) การเขียน (Writing) เป็นกิจกรรมที่ใช้เป็นสื่อกลางในการนิเทศเกือบทุกชนิด เช่นการเขียนโครงการนิเทศ การบันทึกข้อมูล การเขียนรายงาน การเขียนบันทึก ฯลฯ

21) การประชุมปฏิบัติการ (Workshop) เป็นการประชุมที่เน้นให้ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะทั้งทางด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติอย่างแท้จริง โดยสามารถนำไปพัฒนางานให้มีคุณภาพ

22) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ เป็นการมอบหมายเอกสารให้ผู้รับการนิเทศไปศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วนำความรู้ที่ได้นั้นมาถ่ายทอดให้แก่คณะครู

23) การสนทนาทางวิชาการ เป็นการประชุมครู หรือกลุ่มผู้สนใจในเรื่องราวข่าวสารเดียวกัน โดยกำหนดให้มีผู้นำสนทนาคนหนึ่ง นำสนทนาในเรื่องที่กลุ่มสนใจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน เทคนิควิธีการแก่คณะครู ในสถานศึกษา

24) การสัมมนา เป็นการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่สนใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็นและหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน

25) การอบรม เป็นการให้ครูเข้าศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในวิชาชีพ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ครูมีความตื่นตัวทางวิชาการและนำความรู้ความสามารถที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

26) การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นการพบปะกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศเพื่อช่วยแก้ปัญหาทั้งด้านส่วนตัวและการปฏิบัติงาน หรือช่วยแนะนำส่งเสริมให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น การให้คำปรึกษาแนะนำสามารถดำเนินการได้ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

27) การสังเกตการสอน เป็นการจัดให้บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอนมาสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูในขณะที่ทำการสอน เพื่อให้ครู สามารถพัฒนา หรือปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากการสังเกตการสอนของผู้นิเทศ

จากแนวคิดของนักการศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการสอน ดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่าการนิเทศการสอนแต่ละครั้งควรเลือกใช้กิจกรรมการนิเทศให้เหมาะสมกับสภาพและปัญหาของสถานศึกษา และให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ในการเลือกใช้กิจกรรมแต่ละชนิดอย่างเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงจุดประสงค์ของการนิเทศ ขนาดกลุ่มของผู้รับการนิเทศ และประสบการณ์หรือประโยชน์ที่ผู้รับการนิเทศได้รับเป็นสำคัญ

5.ทักษะการนิเทศ

ในการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์นั้น มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงทักษะที่จำเป็นในการนิเทศการสอนไว้สอดคล้องกัน เช่น ชารี มณีสรี(2538 :18) ; อัญชลี ธรรมะวิธิกุล (2553 : 19) และวัชรรา เล่าเรียนดี (2556 : 20 - 22) ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็นความสามารถในการใช้ความรู้วิธีการและเทคนิคที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ซึ่งในการนิเทศแต่ละครั้งผู้นิเทศหรือผู้ทำหน้าที่นิเทศจะต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะอย่างต้องมีความรู้และความเข้าใจเทคนิควิธี และสามารถใช้เทคนิควิธีเหล่านั้นได้ เช่น เทคนิคการนิเทศแบบพัฒนาการ เทคนิคการนิเทศแบบคลินิก เทคนิคการสังเกตการสอนและการจัดประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีสอนแบบต่างๆ ที่สำคัญและสามารถสาธิตแนะนำให้กับครูได้

2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Relation Skills) เป็นความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายในกลุ่มและสามารถสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม รวมถึงความสามารถในการจูงใจและการมีอิทธิพลเหนือคนอื่นการได้รับความร่วมมืออย่างจริงจังสามารถพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น

3) ทักษะด้านการจัดการ (Managerial Skills) เป็นความสามารถในการที่จะจัดให้และคงไว้ซึ่งสภาพเงื่อนไขที่จะเป็นการสนับสนุนการทำงานหน่วยงาน หรือกลไกในการรักษาไว้ และทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพขึ้นประกอบด้วยทักษะในการจัดการต่อไปนี้

- (1) ความสามารถในการรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลกับหน่วยงาน
- (2) ความสามารถในการที่จะมองเห็นความสัมพันธ์ของปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในองค์กรหรือโรงเรียน
- (3) ความสามารถในการที่จะสร้างองค์กรที่มีคุณภาพ
- (4) ความสามารถในการสร้างและคงไว้ซึ่งสมรรถภาพขององค์กร

จากแนวคิดของนักวิชาการและนักการศึกษาเกี่ยวกับทักษะการนิเทศการสอนดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่า ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศที่สำคัญคือ 1) ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skills) และ 3) ทักษะด้านการจัดการ (Managerial Skills) ซึ่งทักษะทั้งสามด้านจะต้องผสมผสานกันในการนำไปใช้ในการปฏิบัติการนิเทศ

6.การนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการนิเทศการศึกษาหรือการนิเทศการสอนที่จัดดำเนินการภายในโรงเรียนโดยบุคลากรในโรงเรียน กล่าวคือ เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครู ในการที่จะแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ของผู้เรียน(วัชรรา เล่าเรียนดี, 2556 : 27)

6.1 ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของครูมีนักการศึกษาและนักวิชาการได้ให้ความหมายของคำว่า การนิเทศภายในโรงเรียนไว้ดังนี้

สังัด อุทรานันท์ (2530 :118) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนว่าหมายถึง กระบวนการทำงานของผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการพัฒนาคนของครู และบุคลากรภายในโรงเรียน

วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ (2538 :62) ได้ให้ความหมายไว้ว่าการนิเทศภายในโรงเรียนหมายถึงการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ทำงานร่วมกับครู ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้

ชาลี มณีศรี (2542 : 201) ได้สรุปไว้ว่า การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นความร่วมมือกันของบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อปรับปรุงแก้ปัญหา พัฒนาครู ให้การสอนมีคุณภาพและประสิทธิผล

วัชร เล่าเรียนดี(2550:130) ได้ให้ความหมายไว้ว่าการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการบริหารที่จัดดำเนินการในโรงเรียนโดยบุคลากรในโรงเรียนเป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน คณะครู - อาจารย์และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยตรง

จากความหมายเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนของนักการศึกษาดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่าการนิเทศภายในโรงเรียน คือ กระบวนการทำงาน และดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนในการแนะนำช่วยเหลือ ส่งเสริมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพัฒนาการดำเนินการของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

6.2 จุดหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นกระบวนการทางการศึกษาที่จัดดำเนินการในโรงเรียนจำเป็นต้องมีทิศทางหรือจุดหมาย ดังที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2534 : 9) ได้กำหนดจุดหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ดังนี้

- 1) เพื่อช่วยให้ครูผู้สอนสามารถปรับปรุงตนเอง
- 2) เพื่อพัฒนาพฤติกรรมบุคลิกภาพการสอนของครูให้ดีขึ้น
- 3) เพื่อสนับสนุนความรู้ความสามารถของครู ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4) เพื่อกำกับ ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานของครู อย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันเป็นคณะ

สังัด อุทรานันท์ (2530 : 12) ได้สรุปถึงจุดหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ด้วยกัน 4 ประการ ได้แก่

- 1) เพื่อพัฒนาคน
- 2) เพื่อพัฒนางาน
- 3) เพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์
- 4) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

จากแนวคิดดังกล่าวสามารถสรุปได้ว่า จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน คือเพื่อที่จะช่วยเหลือครู ให้สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน การพัฒนาคน การพัฒนางาน การประสานสัมพันธ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานที่มีคุณภาพสูงสุด ซึ่งก็คือผู้เรียนนั่นเอง

6.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้นบุคลากรดังกล่าวสามารถแบ่ง ได้ 3 ฝ่าย ดังนี้ (ยุพิน ยืนยง, 2553 : 50-51)

1) ผู้นิเทศ หมายถึง บุคลากรภายในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าสายชั้น ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ ครูวิชาการโรงเรียน ตลอดจนถึงครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ที่ทางโรงเรียนมอบหมายให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือครู ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

2) ผู้รับการนิเทศ หมายถึง ครูภายในโรงเรียนที่ได้รับประโยชน์จากการนิเทศทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งทำให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3) ผู้สนับสนุนการนิเทศ หมายถึงผู้ที่ช่วยให้การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นไปจากโรงเรียน ศึกษานิเทศก์และอาจารย์ไปถึงบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

6.4 ขอบข่ายของการนิเทศภายในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550 : 2-3) ได้สรุปถึงงานนิเทศการศึกษาว่าเป็นการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีขอบข่ายงานที่สำคัญ ดังนี้

1) งานการให้ความช่วยเหลือครูโดยตรง (Direct Assistance) โดยผู้นิเทศจะให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครู เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนด้วยวิธีการนิเทศแบบต่างๆ เช่น การนิเทศแบบคลินิก

2) งานพัฒนาบุคลากร (Staff Development) โดยการจัดโอกาสให้ได้รับการเรียนรู้เพื่อให้ครูสามารถปรับปรุงการเรียนการสอน เช่น การจัดประชุม อบรม เยี่ยมชั้นเรียน แนะนำวิธีสอนสาธิตการสอน ตลอดจนการประเมินครู เป็นต้น

3) งานการพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) โดยผู้นิเทศและครูควรร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกและจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ การตรวจสอบคัดเลือกประเมินสื่อการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระ เป็นต้น

4) งานการบริหาร (Administration) โดยผู้นิเทศจะต้องดำเนินงานมีการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน นั่นคือผู้นิเทศต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5) งานการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) โดยผู้นิเทศสามารถช่วยให้ครูสามารถประเมินผลการสอนของตนเอง ปรับปรุงพัฒนาการสอนของตนเองได้โดยการช่วยเหลือครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน

6) งานด้านการวัดและประเมินผล ได้แก่การประเมินคุณภาพของผู้เรียน การให้ข้อเสนอแนะครูให้สามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลได้อย่างเหมาะสมและดำเนินการวัดและประเมินผลได้อย่างมีคุณภาพ

อรณรินทร์ สุนทรสถิตย์ (2542 : 23) ได้สรุปขอบข่ายงานของการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ ดังนี้

1) งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและผลที่ได้ คือ ตัวผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2) งานกิจการผู้เรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับวัยของผู้เรียนที่เข้าเรียนการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน ตามข้อกำหนดของหลักสูตรและวิธีการจัดการศึกษา

3) งานบุคลากร เป็นการจัดการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้รู้และเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน การติดตามดูแลช่วยเหลือให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ผู้ร่วมงานทุกคนเกิดความสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบ สร้างความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

4) งานอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการศึกษาเป็นงานที่เสริมสร้างบรรยากาศและสิ่งที่ดีในโรงเรียน ก่อให้เกิดการสร้างบุคลิกภาพและนิสัยที่ดีให้กับผู้เรียน

5) งานบริหารทั่วไป ธุรการการเงิน และการพัสดุ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสำนักงานได้ตอบหนังสือ จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์ งบประมาณและการประสานงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน โดยมีกฎเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ค่อนข้างแน่นอน

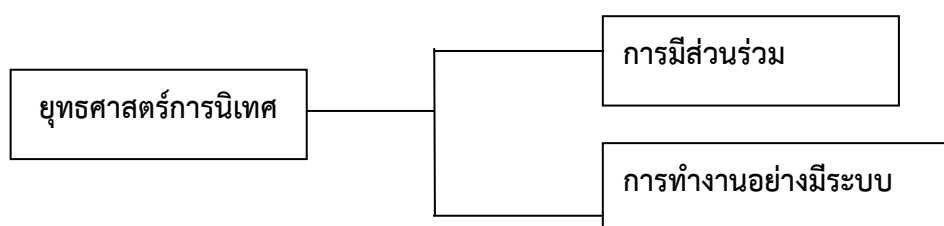
6) งานความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างโรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในการจัดการศึกษา สำหรับประชากรวัยเรียนของชุมชน การให้บริการการศึกษาแก่ชุมชนหรือการพัฒนาชุมชน

จากข้อมูลแนวคิดของนักการศึกษาดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่าขอบข่ายของงานนิเทศภายในโรงเรียน คืองานการนิเทศเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครูผู้ปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพของงานและประสิทธิผลของผู้เรียน

7.แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ

การนิเทศเป็นกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของครูเพื่อให้ได้มา ซึ่งประสิทธิผลในการเรียนของผู้เรียน กล่าวโดยสรุปได้ว่าในการนิเทศการสอนมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องนำทฤษฎีเกี่ยวกับการนิเทศการสอนมาเป็นฐานคิดในการพัฒนาระบบของการนิเทศการสอน ทั้งนี้เนื่องจากการนิเทศการสอนเป็นพฤติกรรมที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ และมีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์โดยตรง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องศึกษาทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ การสอน เพื่อที่จะนำพิจารณาถึงความสอดคล้องเหมาะสมในการพัฒนาครูให้ตรงกับสภาพและความต้องการในการพัฒนาเทคนิคการนิเทศการสอน จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนิเทศการสอนของนักคิด นักการศึกษา และนักจิตวิทยา สามารถสรุปสาระสำคัญของทฤษฎีต่างๆ ได้ดังนี้

การจัดการศึกษาในสถานศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข ทำประโยชน์ ให้ส่วนรวม มีคุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำเป็นต้องมีการนิเทศซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการ ดำเนินงานโดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญเป็นหลักการในการดำเนินงานการนิเทศ คือ การมีส่วนร่วม และทำงานอย่างเป็นระบบ รายละเอียดดังต่อไปนี้



แผนภาพที่ 11 หลักการในการดำเนินงานนิเทศ

1. การมีส่วนร่วม

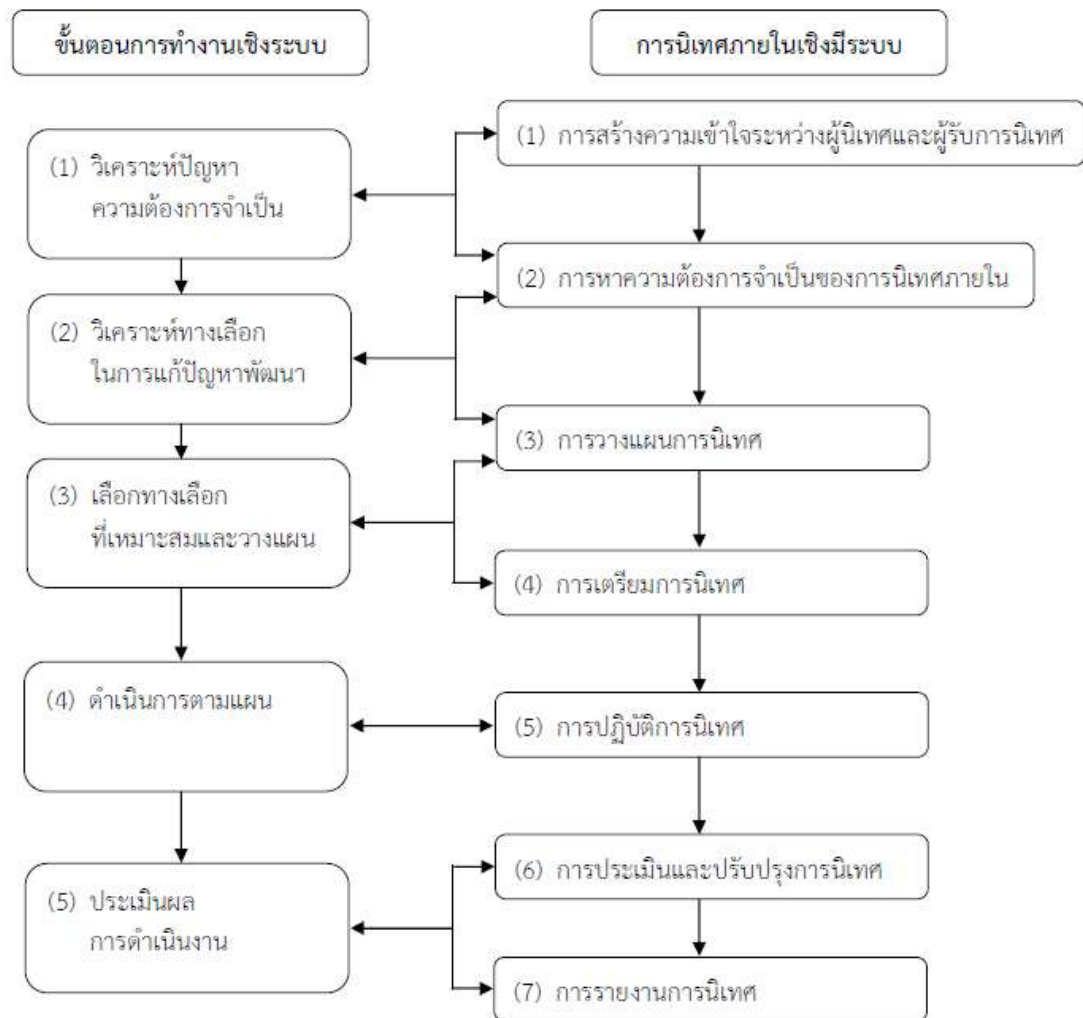
การนิเทศเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศที่มีทั้งผู้ร่วมคิด ร่วมทำ การช่วยเหลือพึ่งพากันด้วยปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกัน ซึ่งการทำงานด้วยหลักการ มีส่วนร่วม มีคุณลักษณะสำคัญ 5 ประการ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการนิเทศการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดังต่อไปนี้

การมีส่วนร่วม	ลักษณะการนิเทศแบบมีส่วนร่วม
1 การสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 2 การสร้างภาพพจน์การทำงานที่ดีเลิศ 3. การสร้างปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงาน 4. การสร้างศูนย์รวมการป้องกันการแก้ไขและการพัฒนางาน 5. การสร้างเครือข่ายการร่วมคิดร่วมทำ รับผลประโยชน์ และร่วมเผยแพร่	* การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ * การสร้างเจตคติที่ดีต่อการนิเทศ * การกำหนดเป้าหมาย/ผลสำเร็จร่วมกัน * การพิจารณาบุคลากร/คณะบุคลากรร่วมรับผิดชอบ * การพิจารณา/หาวิธีการดำเนินงาน การกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน เพื่อสู่เป้าหมายที่ต้องการ * การหาวิธีการเสริมแรงจูงใจให้รางวัลแก่ผู้ทำงาน * การกำหนดแนวทางการนิเทศภายใน ติดตาม ประเมินผลการทำงานร่วมกัน

แผนภาพที่ 12 หลักการในการดำเนินงานนิเทศ

2. การทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ 5 ขั้นตอน คือ

- 2.1 วิเคราะห์ปัญหาตามต้องการจำเป็น
- 2.2 วิเคราะห์ทางเลือกในการแก้ปัญหา/พัฒนา
- 2.3 เลือกทางเลือกที่เหมาะสมและวางแผน
- 2.4 ดำเนินการตามแผน
- 2.5 ประเมินผลการดำเนินงาน



แผนภาพที่ 13 ขั้นตอนการทำงานอย่างระบบ

กระบวนการนิเทศแบบ PDCA

กระบวนการนิเทศการศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี, 2545 15 - 16) ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการ มีขั้นตอนของการวางแผนการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

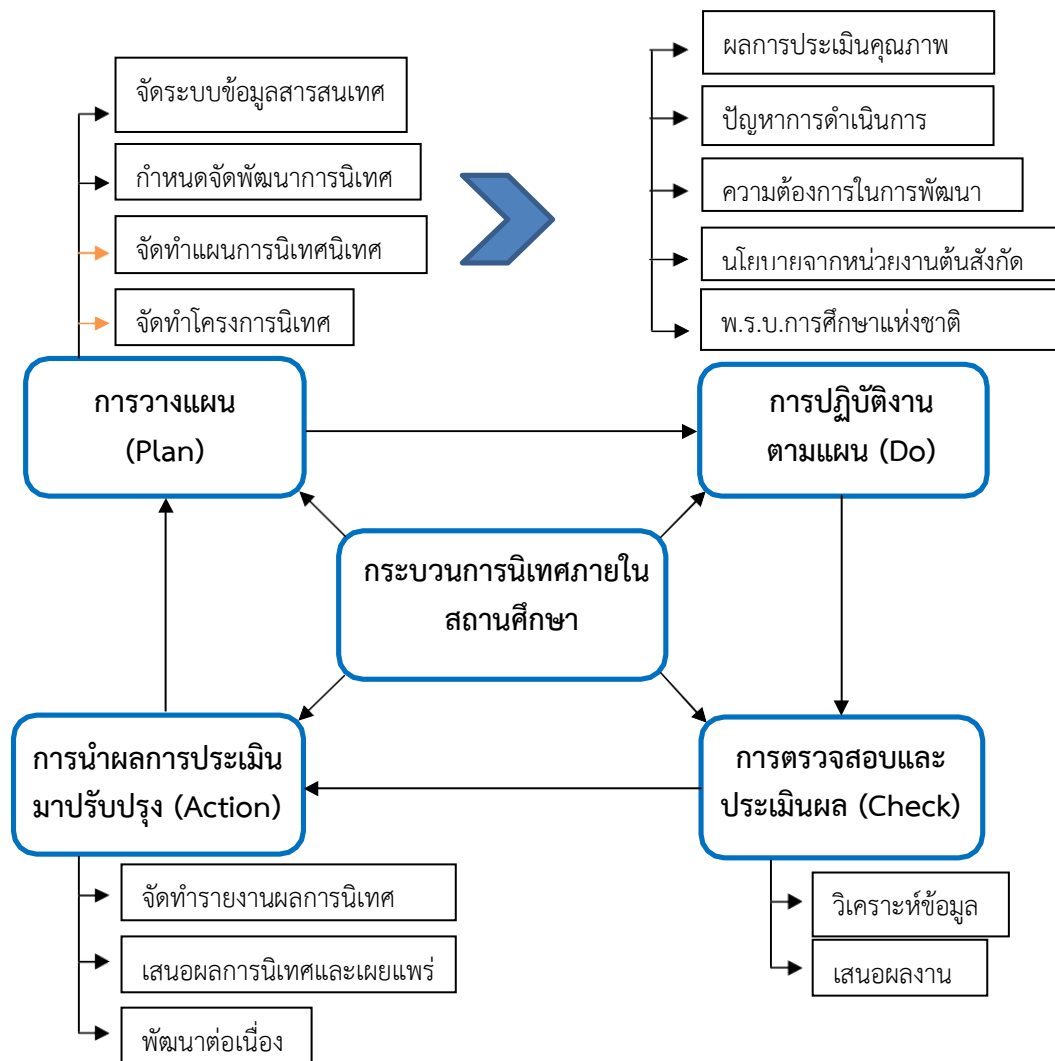
ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการวางแผน เป็นขั้นเตรียมการนิเทศโดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ ประมวลภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการศึกษา กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดเนื้อหาการนิเทศ ออกแบบการนิเทศ สื่อนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ กำหนดกรอบการประเมิน วิธีการติดตามและการรายงานผลการนิเทศ และขออนุมัติโครงการ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผนนิเทศ โดยประชุมเพื่อทบทวนจุดมุ่งหมายการนิเทศ แบ่งหน้าที่การทำงานในการนิเทศ ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนิเทศตามแผนด้วยรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปรวมจุดมุ่งหมายหรือไม่ และมีสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครูปฏิบัติจริง ปัญหา อุปสรรค ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องตรวจสอบดูใหม่ แล้วปรับปรุงการนิเทศต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุง เมื่อสิ้นสุดแผนการนิเทศแต่ละครั้ง ควรรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทำเป็นบันทึกข้อความ หรือแบบรายงานที่กำหนดไว้ในหัวข้อประเด็นต่างๆ เช่น ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันเดือนปีที่นิเทศ กิจกรรมที่นิเทศ เนื้อหาสาระที่นิเทศ การประเมินผลของ ผู้รับการนิเทศและข้อควรพัฒนา

กระบวนการนิเทศการศึกษา ได้ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการมีขั้นตอนของ การวางแผน การนิเทศเป็นส่วนสำคัญ ดังนี้



แผนภาพที่ 14 การบวนการนิเทศการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3 การออกแบบแนวทางการพัฒนา

รายการประเมิน

1. มีการนำผลการสังเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาใช้ในการออกแบบแนวทางการพัฒนา
2. มีการออกแบบนวัตกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนา
3. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการออกแบบนวัตกรรมการพัฒนาที่ชัดเจน
4. มีการสร้างนวัตกรรมการพัฒนา โดยกำหนดขั้นตอนและกิจกรรมที่ชัดเจน
5. มีการตรวจสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมพัฒนาก่อนนำไปใช้

ผลการปฏิบัติ

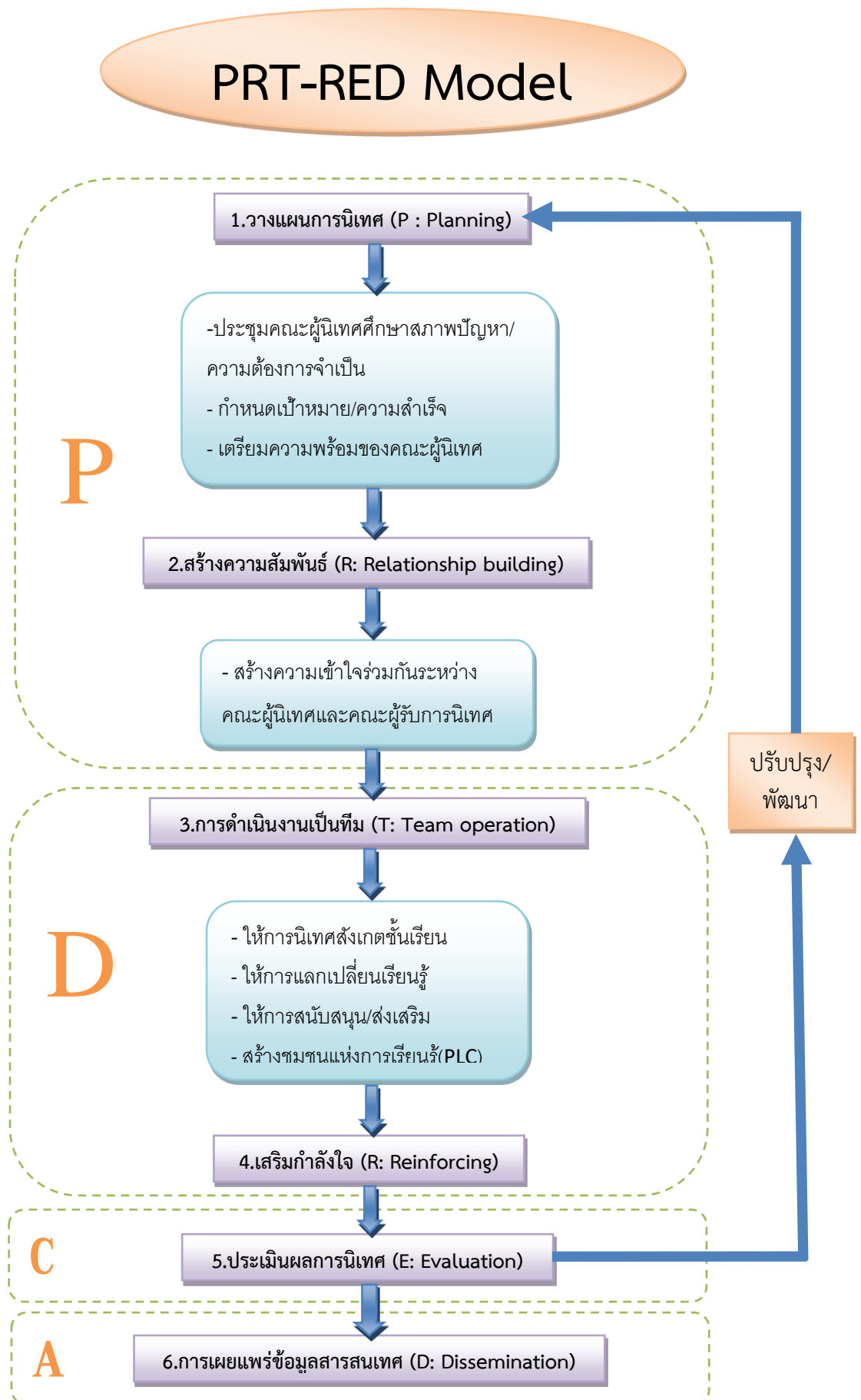
จากการศึกษาแนวคิดของนักการศึกษาหลายท่าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้เห็นได้ว่า กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ที่เน้นการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และผู้รับการนิเทศยอมรับเพื่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การนิเทศจึงเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครูให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล และการจัดกิจกรรมเสริมอื่นๆ การนิเทศการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษา เราจึงต้องมีการนิเทศ ซึ่งเปรียบเสมือนกระจกที่สะท้อนการกระทำของบุคลากรในสถานศึกษา

จึงได้มีการนำผลการศึกษามาออกแบบแนวทางนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ และเพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างมีระบบ มีความเข้มแข็ง และเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น โดยการสนับสนุนจากคณะผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศ และคณะผู้นิเทศ



คณะผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการออกแบบนวัตกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้

นวัตกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ คือ การนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบ PRT-RED Model ภายใต้กระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพด้วยวงจรเดมมิ่ง (PDCA) โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้



แผนภาพที่ 15 นวัตกรรม PRT -RED Model

ตัวชี้วัดที่ 4 การมีส่วนร่วมในการพัฒนา

รายการประเมิน

1. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม
2. ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม
4. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม
5. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม

ผลการปฏิบัติ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมโดยมีวิธีการดำเนินงานแนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมเริ่มต้นจากผู้บริหารสถานศึกษาได้ขับเคลื่อนแนวคิดยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมลงสู่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพและมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุข

ภาพประชุมการมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม



ตัวชี้วัดที่ 5 การนำไปใช้

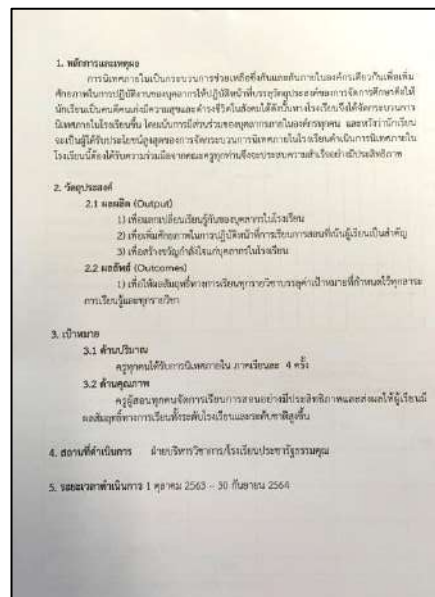
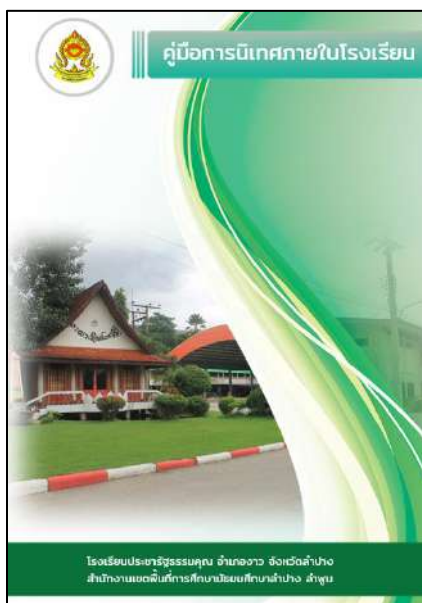
รายการประเมิน

1. มีการจัดทำเอกสารคู่มือ แนวทางการดำเนินงานตามนวัตกรรม
2. มีการชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องที่นำนวัตกรรมไปใช้
3. มีการสนับสนุนทรัพยากรหรืองบประมาณในการนำนวัตกรรมไปใช้
4. มีการนิเทศ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือระหว่างการนำนวัตกรรมไปใช้
5. มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในโรงเรียน

ผลการปฏิบัติ

โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณมีการจัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศโดยใช้นวัตกรรม PRT – RED Model อย่างชัดเจนโดยมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องที่นำนวัตกรรมไปใช้ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา มีตารางการนิเทศ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือระหว่างการทำนวัตกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ อีกทั้งยังมีโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาที่รองรับ สนับสนุนทรัพยากร งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้



ตัวชี้วัดที่ 6 การประเมินและการปรับปรุง

รายการประเมิน

1. มีเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพและเที่ยงตรง
2. มีการประเมินที่มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อนวัตกรรมพัฒนาศึกษา
4. มีการสรุปผลการประเมินนวัตกรรมพัฒนาศึกษา
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

ผลการปฏิบัติ

โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณมีเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพและเที่ยงตรง โดยมีการประเมินที่มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนิตศภายในโรงเรียนโดยใช้นวัตกรรม PRT- RED Model ทั้งนี้มีการสรุปผลการประเมินจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

The top left image shows the cover of a report titled 'รายงานผลการดำเนินงานโครงการ' (Report on Project Implementation) from the 'สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา' (Higher Education Commission). It is dated 2563 and mentions 'โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ' (Pracharutthamkun Pracharutthamkun School).

The top right image shows a handwritten report on lined paper, detailing the project's progress and results.

The bottom center image shows a printed report with a table of results. The table has columns for 'รายการประเมิน' (Evaluation Items), 'ประเมินโดย' (Evaluated by), and 'ประเมินผล' (Evaluation Results). The results are marked with checkmarks and numbers. The report is signed by 'นาย.../.../...' (Mr. .../.../...).

องค์ประกอบที่ 3 ด้านผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามรูปแบบ/แนวทางการพัฒนาการจัดการ

ตัวชี้วัด 1 ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา

1.1. ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

รายการประเมิน

1. มีสารสนเทศและผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาในระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียน
2. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานได้ครบถ้วนครอบคลุมการใช้งานและสารสนเทศที่จัดเก็บไว้มีความถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยทันต่อการใช้งานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงอยู่เสมอ
4. นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้เกิดประโยชน์คุ้มค่า
5. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และกิจกรรมในสถานศึกษาโดยใช้วิธีการที่หลากหลายและน่าสนใจมีผลงานปรากฏชัด

ผลการปฏิบัติ

ผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา

มีสารสนเทศและผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาในระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียน ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศมีความจำเป็นต่อการนำข้อมูลมาวิเคราะห์สภาพบริบทที่เกิดขึ้นในระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางตามทิศทางการบริหารงานของสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม กระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากครู และบุคลากรทางการศึกษา อันได้แก่

1. สารสนเทศในระดับสถานศึกษา โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ อำเภอท่าว จังหวัดลำปาง โดยจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศมี Flow Chart ที่แสดงถึงขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการ การเงิน พัสดุ และครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ และงานชุมชน งานแต่ละงานจะเกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ดังนี้

1.1 สารสนเทศงานวิชาการ มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แผนการเรียนการสอน คู่มือสื่อการเรียนรู้ ตารางสอน และผลการเรียนของผู้เรียนทุกวิชา สามารถนำมาใช้ประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บทเรียนสำเร็จรูป และความรู้ต่าง ๆ เพื่อเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ครูสามารถเรียกใช้ข้อมูลทางวิชาการได้ตลอดเวลา

1.2 สารสนเทศงานกิจการนักเรียน มีทะเบียนผู้เรียน มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติผู้เรียนทุกคน ความสนใจ ความถนัด ความประพฤติลักษณะนิสัย ฐานะทางเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว การกระทำความดี การกระทำความผิด ปัญหาด้านสุขภาพ ปัญหาครอบครัว การทำงานหารายได้พิเศษ สถิติการมาเรียน สถานที่อยู่อาศัย ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครอง และชื่อเพื่อนสนิท ตลอดจนปัญหาและความต้องการของผู้เรียน ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานกิจการนักเรียน ทั้งการให้บริการและ

สวัสดิการแก่ผู้เรียน ความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อช่วยเหลือ แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน เพื่อนำมาใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

1.3 สารสนเทศงานบุคลากร มีทะเบียนประวัติครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ประวัติเงินเดือนและสวัสดิการ ตลอดจนอัตรากำลังคนในปัจจุบันและแผนกำลังคนในอนาคต สามารถนำสารสนเทศนี้มาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูง ทั้งการสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากร

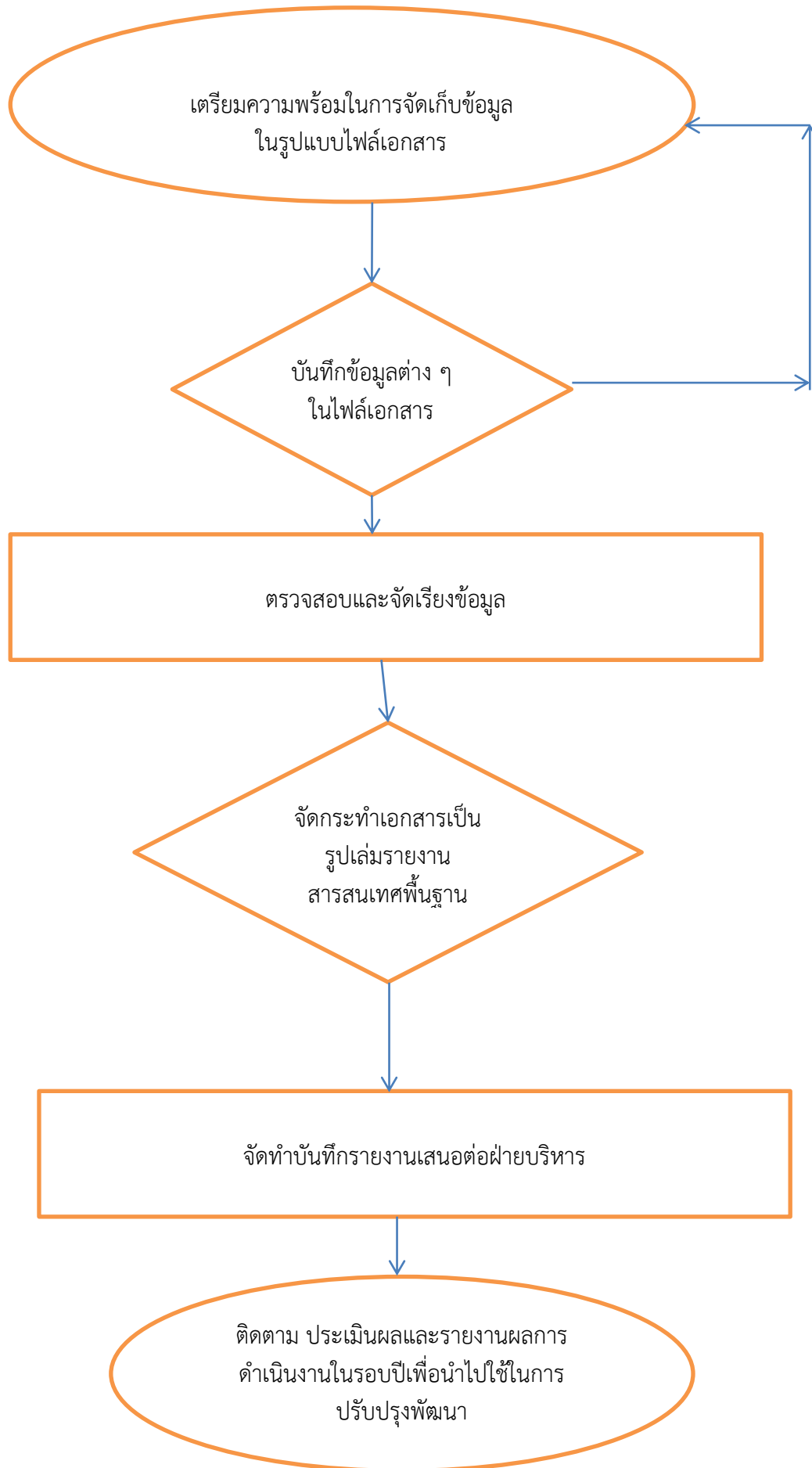
1.4 สารสนเทศงานธุรการ การเงิน พัสดุ และครุภัณฑ์ มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มงานสารบรรณทะเบียนหนังสือราชการ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รายรับรายจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ สามารถนำ มาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานธุรการและการเงินให้มีประสิทธิภาพสูง ทั้งการวางแผนงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

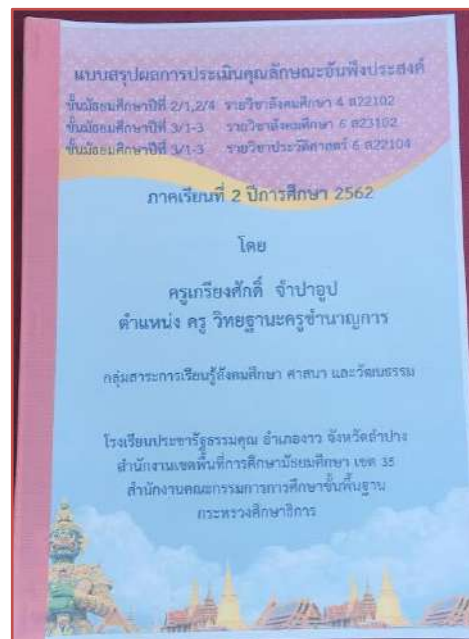
1.5 สารสนเทศงานอาคารสถานที่ มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับแผนผังอาคารและบริเวณ รายการห้องต่าง ๆ เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องสื่อการเรียน ห้องอาหาร ห้องกีฬาในร่ม ฯลฯ ตารางและสถิติการใช้ห้อง ประวัติการซ่อมบำรุง แผนการสร้างอาคารและตกแต่งบริเวณ ซึ่งสามารถนำสารสนเทศนี้ มาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานอาคารสถานที่ ทั้งด้านการวางแผนในอนาคต การจัดสภาพแวดล้อม และใช้อาคารสถานที่เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตลอดจนการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและประหยัด

1.6 สารสนเทศงานชุมชน มีข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่แสดงที่ตั้งสถานศึกษาและสถานที่อื่น ๆ ที่ใกล้เคียง แผนผังชุมชนรอบสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคคลสำคัญในชุมชน สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และประเพณี

1.7 สารสนเทศงานแผนงานและประกันคุณภาพมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานปฏิบัติราชการ กิจกรรมโครงการประจำปีงบประมาณ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลสำหรับ on web ต่าง ๆ เช่น ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา รวมทั้งสร้าง Website ของสถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

2. สารสนเทศในระดับชั้นเรียน โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ อำเภองาว จังหวัดลำปาง มีเอกสารหลักฐานที่เป็นข้อมูลสารสนเทศในระดับชั้นเรียน คือ เอกสารงานธุรการชั้นเรียนของคุณครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน เช่น สมุดบันทึกเวลาเรียน สมุดบันทึกคะแนน เอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน ฯลฯ ในแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบผลการจัดการเรียนรู้







ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ និងកីឡា
 អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ និងកីឡា
 អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ និងកីឡា

ចំនួន ១០០ ត្រីកោណបីជ្រុង ប្រភេទ ១ ១ ប្រភេទ ២ ២២២
 ចំនួន ១០០ ត្រីកោណបីជ្រុង ប្រភេទ ១ ១ ប្រភេទ ២ ២២២

ចំនួន ១០០ ត្រីកោណបីជ្រុង ប្រភេទ ១ ១ ប្រភេទ ២ ២២២
 ចំនួន ១០០ ត្រីកោណបីជ្រុង ប្រភេទ ១ ១ ប្រភេទ ២ ២២២

ឈ្មោះ		លេខ				
		១	២	៣	៤	៥
១. ឈ្មោះ						
២. ឈ្មោះ						
៣. ឈ្មោះ						
៤. ឈ្មោះ						
៥. ឈ្មោះ						
៦. ឈ្មោះ						
៧. ឈ្មោះ						
៨. ឈ្មោះ						
៩. ឈ្មោះ						
១០. ឈ្មោះ						
១១. ឈ្មោះ						
១២. ឈ្មោះ						
១៣. ឈ្មោះ						
១៤. ឈ្មោះ						
១៥. ឈ្មោះ						
១៦. ឈ្មោះ						
១៧. ឈ្មោះ						
១៨. ឈ្មោះ						
១៩. ឈ្មោះ						
២០. ឈ្មោះ						
២១. ឈ្មោះ						
២២. ឈ្មោះ						
២៣. ឈ្មោះ						
២៤. ឈ្មោះ						
២៥. ឈ្មោះ						
២៦. ឈ្មោះ						
២៧. ឈ្មោះ						
២៨. ឈ្មោះ						
២៩. ឈ្មោះ						
៣០. ឈ្មោះ						
៣១. ឈ្មោះ						
៣២. ឈ្មោះ						
៣៣. ឈ្មោះ						
៣៤. ឈ្មោះ						
៣៥. ឈ្មោះ						
៣៦. ឈ្មោះ						
៣៧. ឈ្មោះ						
៣៨. ឈ្មោះ						
៣៩. ឈ្មោះ						
៤០. ឈ្មោះ						
៤១. ឈ្មោះ						
៤២. ឈ្មោះ						
៤៣. ឈ្មោះ						
៤៤. ឈ្មោះ						
៤៥. ឈ្មោះ						
៤៦. ឈ្មោះ						
៤៧. ឈ្មោះ						
៤៨. ឈ្មោះ						
៤៩. ឈ្មោះ						
៥០. ឈ្មោះ						
៥១. ឈ្មោះ						
៥២. ឈ្មោះ						
៥៣. ឈ្មោះ						
៥៤. ឈ្មោះ						
៥៥. ឈ្មោះ						
៥៦. ឈ្មោះ						
៥៧. ឈ្មោះ						
៥៨. ឈ្មោះ						
៥៩. ឈ្មោះ						
៦០. ឈ្មោះ						
៦១. ឈ្មោះ						
៦២. ឈ្មោះ						
៦៣. ឈ្មោះ						
៦៤. ឈ្មោះ						
៦៥. ឈ្មោះ						
៦៦. ឈ្មោះ						
៦៧. ឈ្មោះ						

[illegible][illegible]

2. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานได้ครบถ้วนครอบคลุมการใช้งานและสารสนเทศที่จัดเก็บไว้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน Flow Chart ที่ขั้นตอนการทำงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทำให้สถานศึกษามีเล่มสารสนเทศทางการศึกษา ได้จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาเก็บไว้เป็นเอกสารสนเทศทางการศึกษาเก็บไว้เป็นประจำทุกปีการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และข้อมูลผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อสถาบันการศึกษาของนักเรียน เป็นต้น เอกสารหลักฐานปรากฏดังภาพในข้อที่ 3

3. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและทันสมัยทันต่อการใช้งานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงอยู่เสมอ โดยจัดทำเอกสารสารสนเทศทางการศึกษา เป็นประจำทุกปี

ภาพปกเอกสารสารสนเทศโรงเรียนปี 2558, 2559, 2560, 2561, 2562



4. นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้เกิดประโยชน์คุ้มค่า โดยนำข้อมูลในรายงานผลการประเมินภายใน สถานศึกษา (SAR) ไปใช้ในการวางแผน กำหนด มาตรฐาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ต่อไปในสถานศึกษาของ และปีการศึกษา

5. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และกิจกรรมในสถานศึกษาโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และนำเสนอมีผลงานปรากฏชัดเจน โดยการจัดทำข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน ดังภาพ



จากประโยชน์ที่กล่าวมาข้างต้นนี้ จะเห็นว่าระบบสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงานในสถานศึกษา เพราะระบบสารสนเทศกับการบริหาร



สถานศึกษาทำให้การบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษามีความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ ทำให้การสื่อสารและการประสานงานด้านการบริหารการศึกษาสดวกรวดเร็ว ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมั่นคง

1.2. การดำเนินงาน/การบริหารจัดการของสถานศึกษา

รายการประเมิน

1. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนวัตกรรมการพัฒนา
2. กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการออกแบบและจัดการเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
3. กำหนดห้วงเวลาการดำเนินงาน การจัดการเรียนรู้เสริม การนิเทศ ติดตามและประเมินผล ตามปฏิทินการพัฒนานวัตกรรม
4. สถานศึกษามีการดำเนินการตามแผนงานและมีระบบการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง
5. ผู้บริหารจัดการศึกษาโดยยึดแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างครบถ้วน

ผลการปฏิบัติ

โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้บริหารได้มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างครบถ้วน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับนวัตกรรม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจนในรูปแบบของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา มีการกำหนดเวลาการดำเนินการจัดการเรียนรู้เสริม การนิเทศติดตามและประเมินผลตามปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียน มีการดำเนินงานตามแผนงานและมีระบบการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ



1.3. การมีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

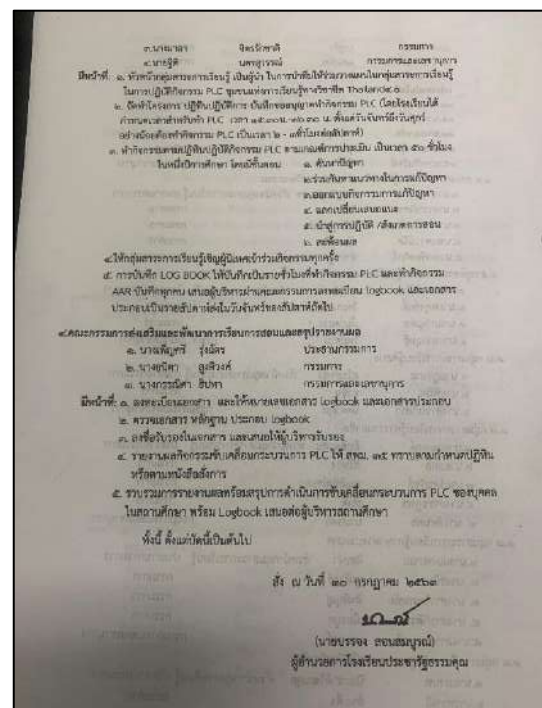
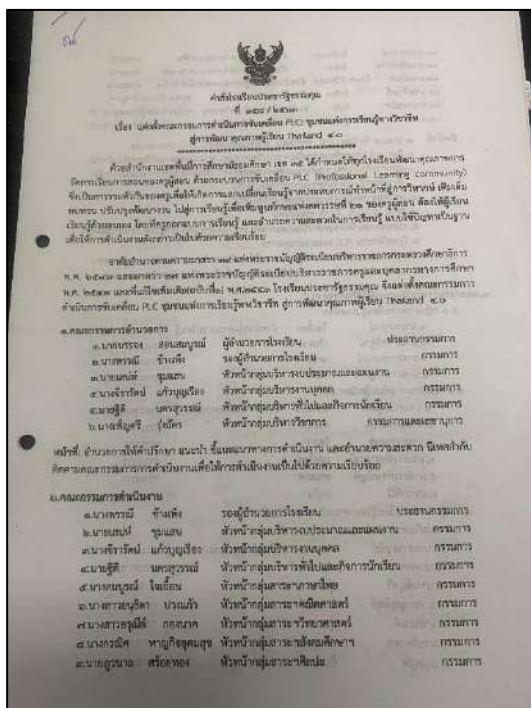
รายการประเมิน

1. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้บริหาร/สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้มีความเข้มแข็ง
4. สถานศึกษามีการขับเคลื่อนกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
5. ผู้บริหาร/สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการพัฒนาโรงเรียน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

ผลการปฏิบัติ

ผู้บริหารโรงเรียนประชาจารัฐธรรมคุณได้มีการขับเคลื่อนส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้คำแนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการวางแผน อีกทั้งผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องยังมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการตรวจสอบและพัฒนา ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

คำสั่ง (PLC)



1.4. การยอมรับที่มีต่อสถานศึกษา

รายการประเมิน

1. ผู้บริหารยอมรับและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม
2. ครูยอมรับและให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนาตามนวัตกรรม
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชนให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาตามนวัตกรรม
5. ความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลการปฏิบัติ

ผู้บริหารได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยใช้นวัตกรรม PRT- RED โดยนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามนวัตกรรม ทั้งนี้โรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมการเปิดบ้านวิชาการโดยมีโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมร่วมกับชุมชน ยอคุณแม่น้ำจาว ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการร่วมกับชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสาธารณประโยชน์ และการบริจาคโลหิต เป็นต้น

กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ



กิจกรรมร่วมกับชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา



กิจกรรมสาธารณประโยชน์



ตัวชี้วัด 2 ผลที่เกิดขึ้นกับครูผู้สอน

2.1. การออกแบบการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน

1. มีการนำผลวิเคราะห์ผลการทดสอบ มาตรฐานตัวชี้วัดแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษาชั้นพื้นฐานแนวทางการทดสอบพร้อมทั้งข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้
2. กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ด้านองค์ความรู้ทักษะกระบวนการตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด และยึดรายละเอียดจาก Test Blueprint ของการทดสอบ กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้
3. มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา
4. ใช้หลักการ เทคนิคการสอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม
5. มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วนสมบูรณ์และผ่านการตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการนำไปใช้

ผลการปฏิบัติ

ครูผู้สอนได้นำผลการวิเคราะห์ จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มาวิเคราะห์หลักสูตรตัวชี้วัด ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดทำหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำโครงสร้างรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในการสอน ได้จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และสรุปรายงานการใช้หลักสูตร เสนอฝ่ายบริหาร และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ นักเรียนโดย การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research) ได้วิเคราะห์นักเรียน โดยการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research) นำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนการวิเคราะห์โดยใช้ระบบ SDQ ข้อมูลสุขภาพนักเรียน มาใช้วางแผนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับบริบทของนักเรียน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะให้นักเรียนได้เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอน และเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันและมีจริยธรรม โดยใช้ทฤษฎีการสอนใน ศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น ทฤษฎีการเรียนรู้ ตามแนวทฤษฎีคอนสตรัคติวิสต์ บทเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วย Application Google Classroom การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็ม มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลตามที่สถานศึกษากำหนด เน้นการวัดผลการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนควบคู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของ นักเรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

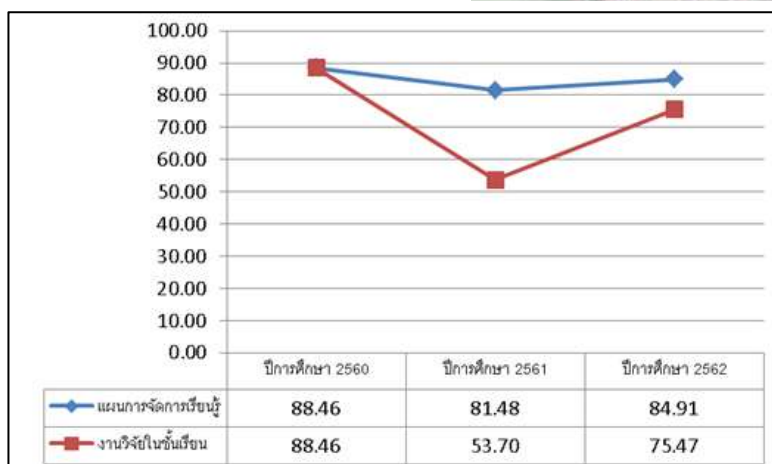
ส่งผลให้ครูผู้สอนได้รับรางวัลในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

รางวัลระดับประเทศ

1. ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคุรุสภาโครงการชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพของ โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ (PLC)
2. รางวัลชนะเลิศ รางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้าน การบริหารจัดการชั้นเรียน
3. รางวัลชนะเลิศ รางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้านนวัตกรรมจัดการเรียน การสอน
4. รางวัลชนะเลิศ รางวัลทรงคุณค่า (OBEC AWARDS) ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ด้านการบริหารจัดการชั้น เรียน
5. รางวัลเหรียญทองแดง ครูที่ปรึกษา โครงการงานวิทยาศาสตร์ จากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่ง ประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

รางวัลระดับภาคเหนือ

1. รางวัลเหรียญทอง ครูที่ปรึกษา โครงการงาน วิทยาศาสตร์ จากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่ง ประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์



แผนภูมิแสดงค่าร้อยละ ของ ครูที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ และวิจัยในชั้นเรียน ในปีการศึกษา 2560 – 2562

2.2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รายการประเมิน

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. ใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. มีการนิเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
5. มีการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ผลการปฏิบัติ

ครูผู้สอนได้นำข้อมูลสารสนเทศจาก การวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ การวิเคราะห์นักเรียน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับบริบทของนักเรียน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาทักษะให้นักเรียนได้เข้าใจและใช้ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันและมีจริยธรรม โดยครูผู้สอนได้ใช้ทฤษฎีการสอนและเทคนิคการสอนที่หลากหลาย รูปแบบการเรียนการสอน ที่ตอบสนอง ศตวรรษที่ 21 ใช้บทเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วย Application Google Classroom ในการจัดการเรียนการสอน มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลตามที่สถานศึกษากำหนด เน้นการวัดผลการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนควบคู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส ม ร ร ธิ น ะ ส ้า ค ัญ ของผู้เรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามโครงสร้างรายวิชาที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ นำผลการจัดการเรียนรู้มาจัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ มีการนิเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และมีการปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องส่งผลให้ครูผู้สอน ได้รับรางวัลดังนี้

ปีการศึกษา 2562

ระดับชาติ

ครูผู้สอน รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครูผู้สอน รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3. การพัฒนาสื่อการเรียนรู้

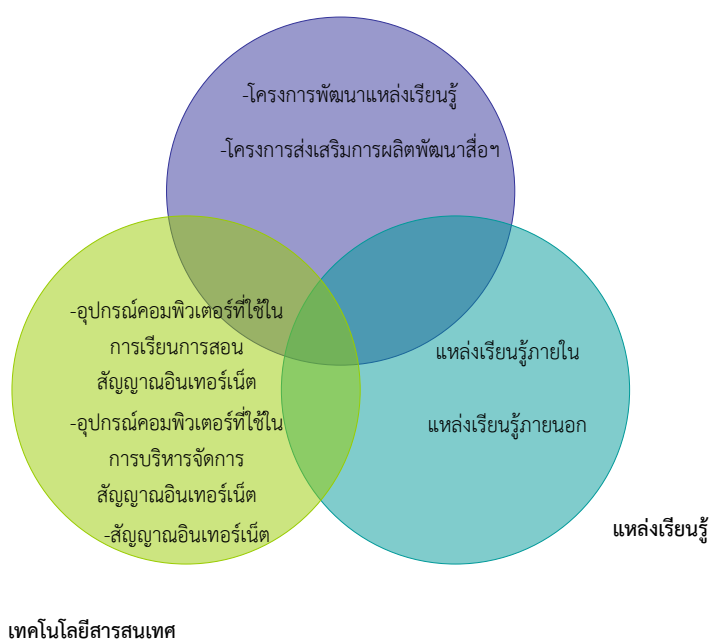
รายการประเมิน

1. ออกแบบและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีให้มีคุณภาพสะดวกต่อการใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบ เลือกใช้ผลิตและพัฒนาคุณภาพของสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี
3. สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับเป้าหมายและกิจกรรมการเรียนรู้
4. มีการประเมินสื่อ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
5. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ให้มี

ผลการปฏิบัติ

ครูผู้สอนได้ สร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการ ประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น สามารถนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ โดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งในปีการศึกษา 2562 ครูได้ใช้สื่อ และนวัตกรรม ผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ร้อยละ 75.47 นอกจากนั้น สถานศึกษา ได้มีระบบในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญหาท้องถิ่น บรรลุเป้าหมาย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้สนับสนุนการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญหาท้องถิ่น โดยสร้างโอกาสให้ ครูและนักเรียนได้แสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง

โครงการตามแผนปฏิบัติการ



แผนภาพที่ 17 ระบบในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญหาท้องถิ่น

ตารางการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี	เป้าหมาย (คน)	จุดประสงค์
1. ห้องสมุดโรงเรียน	300	860	แหล่งค้นคว้านอกเวลาเรียน
2. ศูนย์การเรียนรู้อำเภอ	15	50	จัดประชุมสัมมนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ห้องศูนย์กลุ่มสาระฯ	100	200	ศึกษาเอกสาร/สื่อ
4. ห้องแนะแนว	50	250	แนะแนวการศึกษาต่อ/กยศ.
5. ห้องพยาบาล	80	860	บริการด้านสาธารณสุข
6. ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต	100	860	สืบค้นข้อมูล

ตารางการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี	เป้าหมาย	จุดประสงค์
1. วัดพระธาตุลำปางหลวง	2	นักเรียน	ศึกษา
2. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (แม่ เมาะ)	2	นักเรียน	เข้าค่ายกิจกรรมโรงเรียน สีเขียว
3. วัดเจ็ดยอด	1	นักเรียน	ศึกษาประวัติ/วัฒนธรรม/ เรียนรู้ทางด้านศาสนา
4. หอศิลปวัฒนธรรมเชียงใหม่	3	นักเรียน	ศึกษาประวัติศาสตร์ล้านนา
5. เวียงกุมกาม	2	นักเรียน	ศึกษาประวัติศาสตร์
6. สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	1	นักเรียน	ศึกษาความหลากหลายทาง ชีวภาพด้านพืชพรรณธรรมชาติ
7. มหาวิทยาลัยพะเยา	1	นักเรียน	ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
8. วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	10	นักเรียน	ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
9. ศูนย์วิทยาศาสตร์ องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)	1	นักเรียน	เข้าค่ายวิทยาศาสตร์
10. ศูนย์การเรียนรู้การเกษตรบ้านทุ่งศาลา	1	นักเรียน	นักเรียนสามารถนำความรู้ไป ปรับใช้ด้านการเกษตร

2.4. การวัดและประเมินผล

รายการประเมิน

1. เลือกเครื่องมือ/วิธีการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนวัตกรรม
2. สร้างและพัฒนาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. กำหนดเกณฑ์การประเมินได้อย่างชัดเจน
4. ใช้ผลของการวัดและประเมินผลเพื่อออกแบบวางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ทั้งด้านการบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
5. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวัดและประเมินผล นำเสนอต่อนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อรับทราบพัฒนาการ

ผลการปฏิบัติ

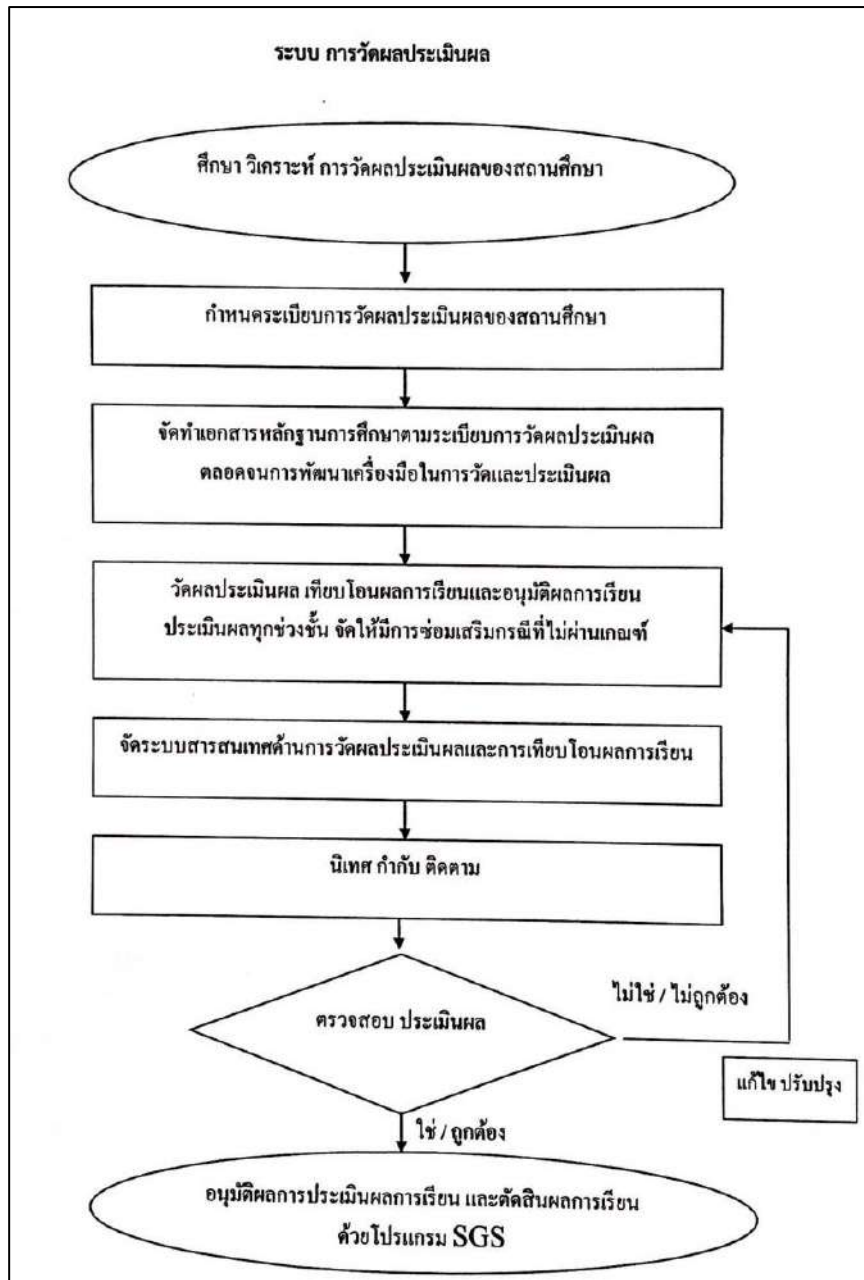
สถานศึกษามี ระบบการวัดและประเมินผลโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ และโปรแกรม SGS ที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านการวัดผลประเมินผล ส่งผลให้ครูผู้สอนมีการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลตามโครงสร้างรายวิชาในการทดสอบกลางภาคและปลายภาค ในระหว่างการจัดการเรียนรู้ มีการวัดผลประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการวัดผลด้านทักษะการปฏิบัติงาน การวัดผลด้านความรู้ การวัดผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การวัดผลด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การวัดผลด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำไปพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา ในระหว่างการจัดการเรียนรู้

มีการหาคุณภาพของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีเครื่องมือหาค่าความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนก (p และ r) มีเครื่องมือหาค่าความแปรปรวน (Variance) มีค่าสถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐานสอดคล้องกับการวิจัย มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำมาประเมินตามสภาพจริงโดยมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ สามารถนำมาวัดระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้

มีการนำ ผลการวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน และผลการวัดและประเมินผลในระดับชาติ จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O - net นั้นนำเสนอต่อนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อรับทราบ

ในด้านการวัดและประเมินผลในระดับชาติจาก ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O - net ปีการศึกษา 2562 ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่าวิชาภาษาไทยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 51.49 วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 23.71 วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 30.19 วิชาภาษาต่างประเทศ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 29.42

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 พบว่า วิชาภาษาไทยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 36.49 วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 21.65 วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 26.46 วิชาสังคมศึกษาฯ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 32.99 วิชาภาษาต่างประเทศ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 25.58



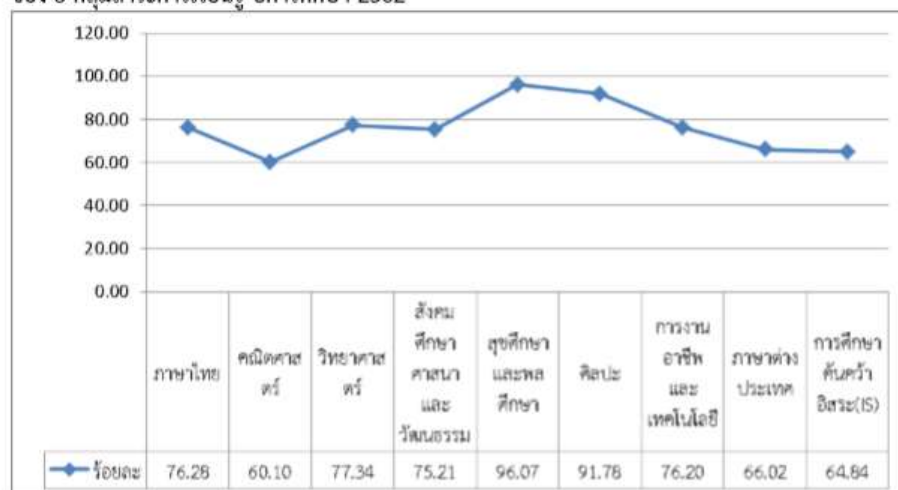
แผนภาพที่ 18 ระบบการวัดผลและประเมินผล

1.4 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตารางแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 2.5 ขึ้นไป ของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ระดับ 2.5 ขึ้นไป	ร้อยละ
ภาษาไทย	1956	1492	76.28
คณิตศาสตร์	2148	1291	60.10
วิทยาศาสตร์	4307	3331	77.34
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2679	2015	75.21
สุขศึกษา และพลศึกษา	2468	2371	96.07
ศิลปะ	2335	2143	91.78
การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	3198	2437	76.20
ภาษาต่างประเทศ	4170	2753	66.02
การศึกษาขั้นพื้นฐาน(IS)	529	343	64.84
ค่าเฉลี่ย			75.98
ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป		เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	

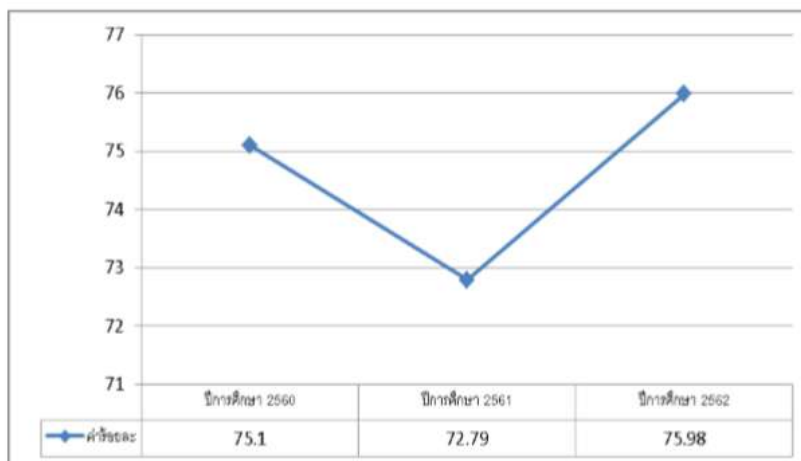
แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 2.5 ขึ้นไป ของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562



ระดับการเปรียบเทียบและแนวโน้ม

ตารางแสดงเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำนวนนักเรียน
ที่ได้ระดับผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป

	2560	2561	2562
ร้อยละ	75.10	72.79	75.98



2. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562

1) รายงานผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษา (ระดับชาติ) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	51.46	29.42	23.71	30.19
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	56.74	33.64	28.33	31.05
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ. ทั้งหมด	55.91	32.98	26.98	30.22
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	55.14	33.25	26.73	30.07

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษา (ระดับชาติ) ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	36.49	32.99	25.58	21.65	26.46
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	43.25	36.70	29.69	27.23	30.49
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ. ทั้งหมด	43.02	36.10	28.97	25.62	29.40
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	42.21	35.70	29.20	25.41	29.20

ตัวชี้วัด 3 ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

3.1. ผู้เรียนคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานแต่ละวิชาผ่านเกณฑ์เพิ่มขึ้น

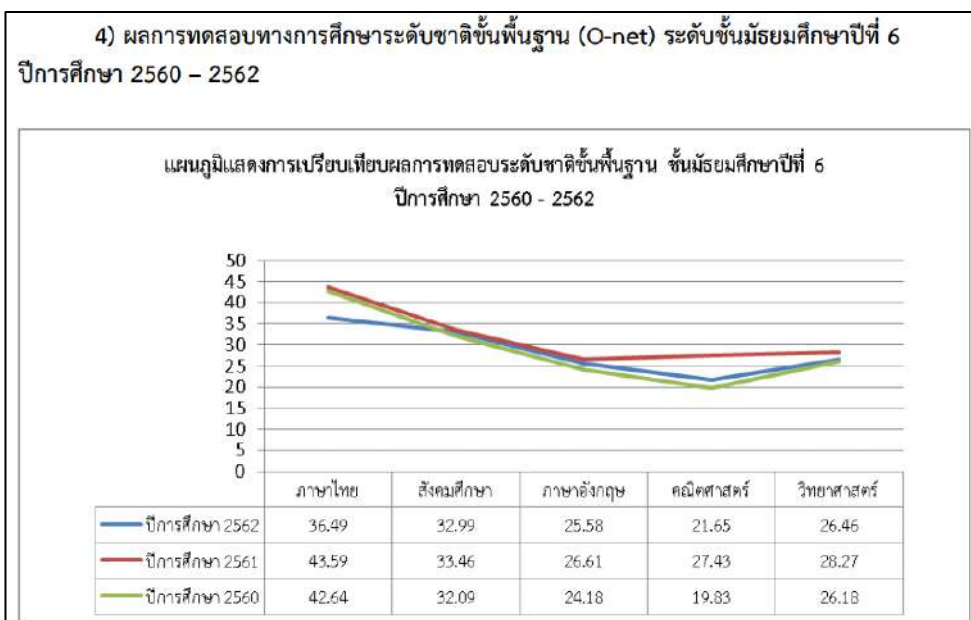
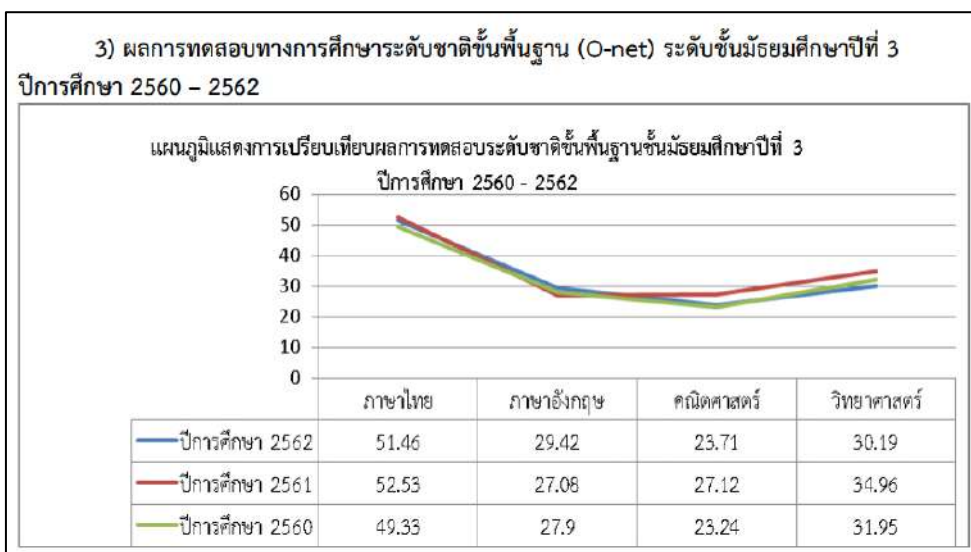
รายการประเมิน

1. มีผลการทดสอบ ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล
2. มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการ ทดสอบ เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 ขึ้นไป
3. มีการวิเคราะห์ข้อมูล มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการสอบ
5. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามนวัตกรรมของจังหวัด

ผลการปฏิบัติ

ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

1. มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบในปีการศึกษา 2560 – 2562 เพื่อนำมาใช้วางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ



2. มีการวิเคราะห์ข้อมูล จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน โดยการรวมกลุ่มทำกิจกรรม PLC แล้วนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของครูโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

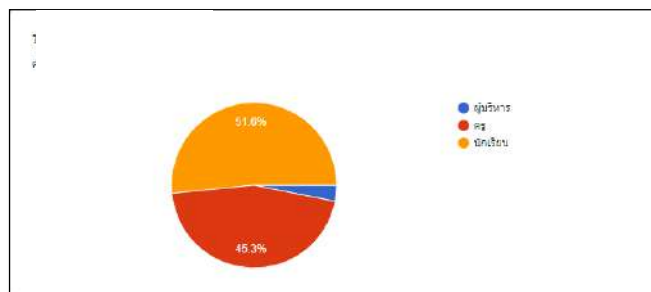


3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามนวัตกรรมของจังหวัด โดยได้รับการสอนซ่อมเสริมจากคณะครูโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ และวิทยากรจากภายนอกโรงเรียน อย่างหลากหลาย



3.2 ความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม “รูปแบบการนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอน แบบ PRT – RED Model ภายใต้กระบวนการ PDCA โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ”

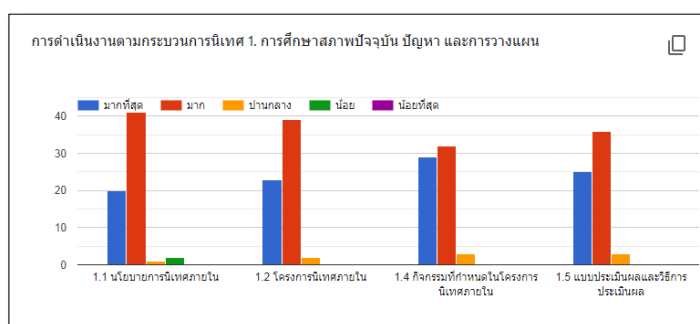
1. ด้านข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยผู้บริหาร ครู และนักเรียน



แผนภาพที่ 19 แสดงข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

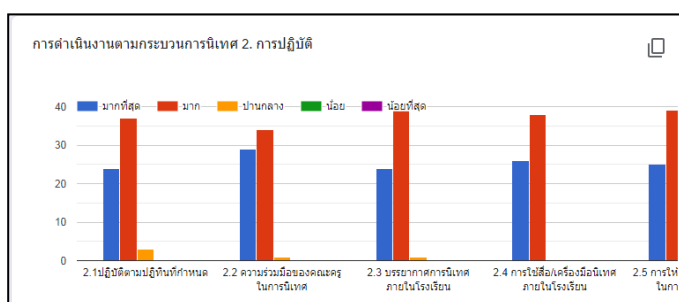
2. ด้านการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศ

2.1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวางแผน ประกอบไปด้วยนโยบายการนิเทศภายใน โครงการนิเทศภายใน กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายใน แบบประเมินผลและวิธีการประเมินผล ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมอยู่ในระดับคุณภาพมาก



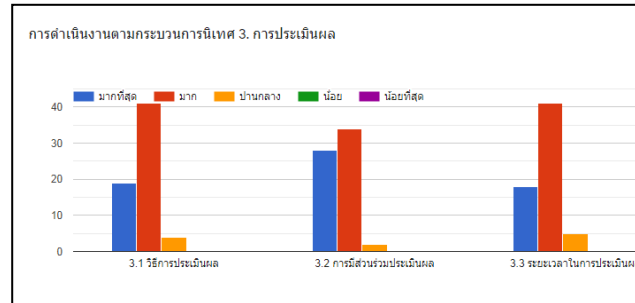
แผนภาพที่ 20 แสดงข้อมูลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวางแผน

2.2 ด้านการปฏิบัติ ประกอบด้วย การปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนด ความร่วมมือของคณะครูในการนิเทศ บรรยายการนิเทศภายในโรงเรียน การใช้สื่อ/เครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียน และการให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมอยู่ในระดับคุณภาพมาก



แผนภาพที่ 21 แสดงข้อมูลด้านการปฏิบัติงานนิเทศภายในสถานศึกษา

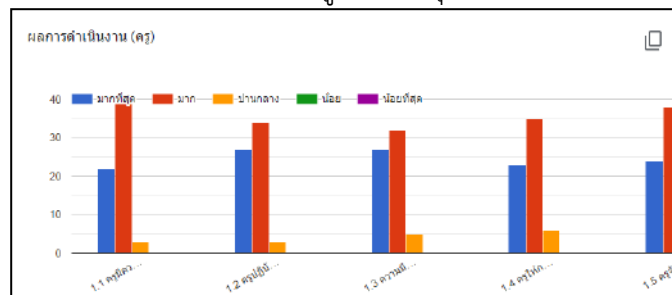
2.3 ด้านการประเมินผล ประกอบไปด้วย วิธีการประเมินผล การมีส่วนร่วมประเมินผล และระยะเวลาในการประเมินผล ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมอยู่ในระดับคุณภาพมาก



แผนภาพที่ 22 แสดงข้อมูลด้านการประเมินผล

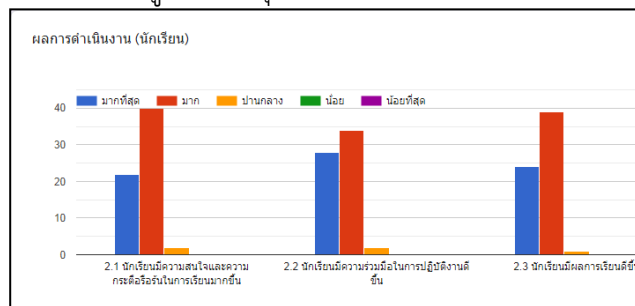
3. ด้านผลการดำเนินงาน

3.1. ด้านครูผู้สอน ประกอบไปด้วย ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ครูให้การยอมรับซึ่งกันและกัน และครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สื่อ แบบฝึก แบบวัดผลประเมินผลฯ) ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมอยู่ในระดับคุณภาพมาก



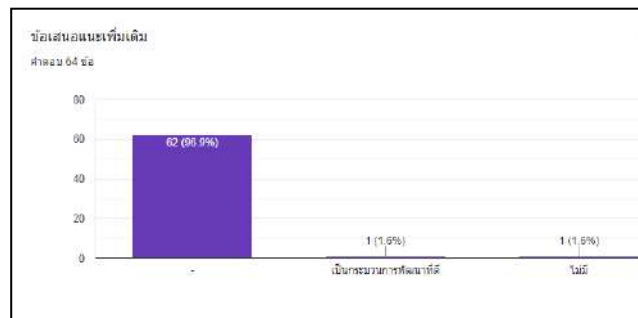
แผนภาพที่ 23 แสดงข้อมูลด้านผลการดำเนินงาน (ครูผู้สอน)

3.2 ด้านผู้เรียน ประกอบไปด้วย นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น นักเรียนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น และนักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมอยู่ในระดับคุณภาพมาก



แผนภาพที่ 24 แสดงข้อมูลด้านผลการดำเนินงาน (ผู้เรียน)

4. ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมมีข้อเสนอแนะ คือ เป็นกระบวนการพัฒนาที่ดี



แผนภาพที่ 25 แสดงข้อมูลด้านข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหาร

1



คำสั่งโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ
ที่ 05 / 2564

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ตามโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พุทธศักราช 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช 2551 และพุทธศักราช 2553 มาตรา 27 กำหนดให้
ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา จึงมอบหมายให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในงานต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ประกอบด้วย

1.นายบรรจง สอนสมบูรณ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายอดิสร โยธา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำกับติดตามการบริหารงานฝ่ายทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจิณณ์ณิชา ศักดิ์ศิริภาพร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำกับติดตามการบริหารงานฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณและฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
4.นายเสนห์ ชุมแสน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา บริหารงานฝ่ายงบประมาณ และฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
5.นางเพ็ญศรี รุ่งฉัตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา บริหารงานฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6.นางจิรารัตน์ แก้วบุญเรือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา บริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
7.นายฐิติ นครสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา บริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

งานหัวหน้าฝ่ายบริหาร

1.นางธิดา	สูงติวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
2.นางอรพิน	ควรสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
3.นางวาติณี	ห้าวใจยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
4.นายดุสิต	กันทะมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
5.นายทรงฤทธิ์	ใหม่คามิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
6.นางสาวนงนุช	จิตตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

		1.ฝ่ายบริหารวิชาการ
นางธนิศา สูงติวงศ์		หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
นางกรรณิศา อธิพา		รองหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
1. สำนักงาน /แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายบริหารวิชาการ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางสาวอาทิตพร	แสนจักร	ประธานกรรมการ
2.นางสาวชฎาพร	ยีนดี	กรรมการและเลขานุการ
2. งานบริหารหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางกรรณิศา	อธิพา	ประธานกรรมการ
2.นางเพ็ญศรี	รุ่งฉัตร	กรรมการ
3.นางสาวอาทิตพร	แสนจักร	กรรมการ
4.นางชรินทร์	สิขิวัฒน์	กรรมการ
5.นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการ
6.นางธนิศา	สูงติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
3. พัฒนาระบบการเรียนรู้ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางเพ็ญศรี	รุ่งฉัตร	ประธานกรรมการ
2.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯทุกคน		กรรมการ
3.นางธนิศา	สูงติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
4. ทะเบียน/วัดผลและประเมินผล <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางธนิศา	สูงติวงศ์	ประธานกรรมการ
2.นางชรินทร์	สิขิวัฒน์	กรรมการ
3.นางสาวกิตติวรา	เมืองมูล	กรรมการ
4.นางอัมไพพรรณ	ไวยุทธ	กรรมการ
5.นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
5. การนิเทศติดตามและพัฒนาระบบการเรียนรู้ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางเพ็ญศรี	รุ่งฉัตร	ประธานกรรมการ
2.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯทุกคน		กรรมการ
3.นางกรรณิศา	อธิพา	กรรมการ
4.นางธนิศา	สูงติวงศ์	กรรมการ
5.นางสาวอาทิตพร	แสนจักร	กรรมการและเลขานุการ
6. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางสาวดานุมาศ	தியாவ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2.นางสาวอรุณีย์	கொனாக	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3.นางสาวพัชรภรณ์	புளையே	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
4.นายเกรียงศักดิ์	சாப்பா	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
5.นางสาวอรอนงค์	நாமவக்சி	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | | |
|----------------|-----------------|--|
| 6.นางสาวภัทรา | กาวินันท์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา |
| 7.นางสาวนภัสรา | นิตดากุล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| 8.นายสมพงษ์ | อินดิเสน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| 9.นายมานพ | ปิยะชาติวัฒนกุล | หัวหน้าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ |
- 7.งานบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ประกอบด้วย**
- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------------------|
| 1.นายวิชัย | วงศ์ไชย | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวอรุณีย์ | กองนาค | กรรมการ |
| 3.นางเบญญทิพย์ | อิกานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| - นายสมพงษ์ | อินดิเสน | หัวหน้าลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ |
| - นายจตุติ | นครสุวรรณ | หัวหน้าลูกเสือวิสามัญ |
| - นายภัทรพล | ควรสุวรรณ | หัวหน้ากิจกรรมยุวภาษา |
| - นางธนิศา | สูงติวงศ์ | หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ |
| - ว่าที่ร.ต.เชาวนวิศ | ร่วมชาติ | หัวหน้าชมรมนักศึกษาวิชาทหาร |
| - นายวิชัย | วงศ์ไชย | หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว |
| - นายภัทรพล | ควรสุวรรณ | หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม |
| 4.นางสาวนภัสรา | นิตดากุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
8. งานรับนักเรียน **ประกอบด้วย**
- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| 1.นางกรรณิศา | อิปทา | ประธานกรรมการ |
| 2.นางเพ็ญศรี | รุ่งฉัตร | รองประธานกรรมการ |
| 3.นายภัทรพล | ควรสุวรรณ | กรรมการ |
| 4.นางสาวอาทิตพร | แสนจักร | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.นางสาวชฎาพร | อินดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
9. งานแนะแนว **ประกอบด้วย**
- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| 1.นางสาวอรุณีย์ | กองนาค | ประธานกรรมการ |
| 2.นางเบญญทิพย์ | อิกานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.นางสาวนภัสรา | นิตดากุล | กรรมการ |
| 4.นายวิชัย | วงศ์ไชย | กรรมการและเลขานุการ |
10. งานห้องสมุด **ประกอบด้วย**
- | | | |
|----------------|-------------|----------------------------|
| 1.นายภัทรพล | ควรสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสมบุรณ์ | ใจเอื้อน | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.นางอัมไพพรรณ | ไวยุทธเวทย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
11. งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา **ประกอบด้วย**
- | | | |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 1.นางธนิศา | สูงติวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวอาทิตพร | แสนจักร | กรรมการ |
| 3.นายวิชัย | วงศ์ไชย | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.นางอัมไพพรรณ | ไวยุทธเวทย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

12. งานพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม ประกอบด้วย

1.นางสมบุรณ์	ใจเอื้อน	ประธานกรรมการ
2.นายภัทรพล	ควรสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
3.นางสาวอิฐฐาน	ปันงาม	กรรมการ
4.นายพินิจ	ดาจีน	กรรมการ
5.นางสาวรัตน์	เชียงทอง	กรรมการ
6.นางสาวอรุณีย์	กองนาค	กรรมการ
7.นางสาวพัชราภรณ์	บุญเรือง	กรรมการ
8.นางสาวदानุมาศ	ทียาว	กรรมการ
9.นางเบญญทิพย์	อิกานนท์	กรรมการและเลขานุการ

13.งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน ประกอบด้วย

1.นายวิชัย	วงศ์ไชย	ประธานกรรมการ
2.นางธนิศา	สูงติวงศ์	รองประธานกรรมการ
3.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
4.นางสาวอาทิตย์พร	แสนจักร	กรรมการและเลขานุการ

14.งานศูนย์เทคโนโลยีและการผลิตสื่อ ประกอบด้วย

1.นายมนตรี	รุ่งฉัตร	ประธานกรรมการ
2.นายภัทรพล	ควรสุวรรณ	กรรมการ
3.นางสมบุรณ์	ใจเอื้อน	กรรมการ
4.นายวิชัย	วงศ์ไชย	กรรมการและเลขานุการ

15.งานโครงการพระราชดำริและนโยบายภาครัฐ

- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	นางอัมไพพรรณ ไวทย์เวทย์
- งานศูนย์อาเซียนศึกษา	นางจิรรัตน์ แก้วบุญเรือง
- งานเศรษฐกิจพอเพียง	นางกรรณิศา อิปทา
- งานศูนย์วัฒนธรรมสายใยชุมชนตำบลหลวงเหนือ	ว่าที่ร.ต.เชาวน์วัศ ร่วมชาติ
- งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางเพ็ญศรี รุ่งฉัตร
- งานห้องเรียนสีเขียว	นายเสน่ห์ ชุมแสน
- งานโรงเรียนในฝันและโรงเรียนมาตรฐานสากล	ฝ่ายบริหารวิชาการ
- งานคัดเลือกหนังสือเรียน	นางเบญญทิพย์ อิกานนท์

2.ฝ่ายบริหารงบประมาณ		
นางวาทีณี	ท้าวใจยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
1. สำนักงาน /แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายงบประมาณ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	ประธานกรรมการ
2.นายธนกฤต	อุไชยา	กรรมการ
3.นางสาวปัทมญา	ราชคำ	กรรมการและเลขานุการ
2. งานการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	ประธานกรรมการ
2.นายธนกฤต	อุไชยา	กรรมการ
3.นางสาวปัทมญา	ราชคำ	กรรมการและเลขานุการ
3. งานบริหารการเงิน <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางวาทีณี	ท้าวใจยา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวปัทมญา	ราชคำ	กรรมการ
3.นางสาวเวธกา	ขันติพงษ์	กรรมการ
4.นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	กรรมการและเลขานุการ
4. งานบัญชี/การตรวจสอบ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางวาทีณี	ท้าวใจยา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวปัทมญา	ราชคำ	กรรมการ
3.นางสาวเวธกา	ขันติพงษ์	กรรมการ
4.นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	กรรมการและเลขานุการ
5. งานพัสดุและสินทรัพย์ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางอมรภัค	ธรรมสุภา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวประภาภรณ์	พวงเพชร	กรรมการ
3.นายพรชัย	ศรีวิชัย	กรรมการ
4.นายสนธยา	บุญคำ	กรรมการและเลขานุการ
6.งานการกุศลต่างๆ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางวาทีณี	ท้าวใจยา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวปัทมญา	ราชคำ	กรรมการและเลขานุการ

3.ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

นางอรพิน ครอบสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

นายเกรียงศักดิ์ จำปาอุป รองหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักงาน /แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------|---------------------|
| 1.นางสาวदानุมาศ | தியாவ | ประธานกรรมการ |
| 2.นายพิณิจ | தாஜின் | กรรมการและเลขานุการ |

2. งานแผนงานโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| 1.นางสาวदानุมาศ | தியாவ | ประธานกรรมการ |
| 2.นายเกรียงศักดิ์ | จำปาอุป | กรรมการและเลขานุการ |

3. งานประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|---|
| 1.นางอรพิน | ครอบสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวอนุธิดา | ปวงแก้ว | สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 3.นางสาวอาทิตพร | แสนจักร | สำนักงานฝ่ายวิชาการ |
| 4.นางสาวदानุมาศ | தியாவ | สำนักงานฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา |
| 5.นางสาวนาฏหทัย | สิทธิบุญ | สำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ |
| 6.นางสาวภัทรา | กาวินันท์ | สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน |
| 7.นางสาวนงนุช | จิตตา | สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 8.นายพิณิจ | தாஜின் | กรรมการและเลขานุการ |

4. งานสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| 1.นายเกรียงศักดิ์ | จำปาอุป | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวदानุมาศ | தியாவ | กรรมการและเลขานุการ |

5.งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| 1.นายพิณิจ | தாஜின் | ประธานกรรมการ |
| 2.นายเกรียงศักดิ์ | จำปาอุป | กรรมการและเลขานุการ |

6. งานควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------|---------------------|
| 1.นายพิณิจ | தாஜின் | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวदानุมาศ | தியாவ | กรรมการและเลขานุการ |

4.ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางสาวนงนุช	จิตตา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
นางสาวพัชรภรณ์	บุญเรือง	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. สำนักงาน /แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|---------------------|
| 1.นางสาวนงนุช | จิตตา | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสกาวิรัตน์ | เชียงทอง | กรรมการและเลขานุการ |

2.งานธุรการ/สารบรรณโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| 1.นายฐิติ | นครสุวรรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวนงนุช | จิตตา | รองประธานกรรมการ |
| 3.นางสาวเบญจมาภรณ์ | จิตมนตรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.นางสาวชฎาพร | ยินดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3.งานชุมชนและภาคีเครือข่าย

- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานคณะกรรมการชมรมผู้ปกครอง ครู โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ
- งานคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่า โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ
- งานชุมชนสัมพันธ์

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1.นายเสน่ห์ | ชุมแสน | ประธานกรรมการ |
| 2.นายฐิติ | นครสุวรรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.นายมาณพ | ปิยะชาติวัฒนกุล | กรรมการ |
| 4.นางผ่องพรรณ | จิตสง่า | กรรมการ |
| 5.คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน | | กรรมการ |
| 6.นางสาวนงนุช | จิตตา | กรรมการและเลขานุการ |
| 7.นางสาวเบญจมาภรณ์ | จิตมนตรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. งานการสรรหา /บรรจุ /แต่งตั้ง/การย้าย/อัตรากำลัง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| 1.นางสาวนงนุช | จิตตา | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสกาวิรัตน์ | เชียงทอง | กรรมการ |
| 3.นางสาวเบญจมาภรณ์ | จิตมนตรี | กรรมการและเลขานุการ |

5.การเงินเดือน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1.นายฐิติ | นครสุวรรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวพัชรภรณ์ | บุญเรือง | กรรมการ |
| 3.นางสาวนงนุช | จิตตา | กรรมการและเลขานุการ |

6.การลาทุกประเภท ประกอบด้วย

1.นางสาวภักชนัญญ์	พรมเกษา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวพัชรภรณ์	บุญเรือง	กรรมการ
3.นายธิตติ	นครสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

7.งานวินัย ประกอบด้วย

1.นายธิตติ	นครสุวรรณ	ประธานกรรมการ
2.นางสาวนงนุช	จิตตา	กรรมการและเลขานุการ

8.งานทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

1.นางสาวอริฐาน	ปันงาม	ประธานกรรมการ
2.นางสาวนภัสร	นิตดากุล	กรรมการและเลขานุการ

9.งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

1.นางสาวอริฐาน	ปันงาม	ประธานกรรมการ
2.นางสาวนภัสร	นิตดากุล	กรรมการและเลขานุการ

10.งานใบประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วย

1.นางสาวนภัสร	นิตดากุล	ประธานกรรมการ
2.นางสาวอริฐาน	ปันงาม	กรรมการและเลขานุการ

11.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

1.นางสาวนงนุช	จิตตา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวธนภรณ์	เตจ๊ะ	กรรมการ
3.นางสาวเบญจมาภรณ์	จิตมนตรี	กรรมการ
4.นางสกวรัตน์	เชียงทอง	กรรมการและเลขานุการ
5.นางทัศนพร	นามวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

12.งานสวัสดิภาพครูบุคลากรและนักเรียน (งานอนามัยโรงเรียน) ประกอบด้วย

1.นางสาวภักชนัญญ์	พรมเกษา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวนงนุช	จิตตา	กรรมการ
3.นางสาวเบญจมาภรณ์	จิตมนตรี	กรรมการ
4.นายภานุเดช	มันเหมาะ	กรรมการ
5.นางสกวรัตน์	เชียงทอง	กรรมการและเลขานุการ
6.นางทัศนพร	นามวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

13.งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1.นางผ่องพรรณ	จิตสง่า	ประธานกรรมการ (พิธีกรภาษาไทย)
2.นางสาวกิตติวรา	เมืองมูล	กรรมการ (พิธีกรภาษาอังกฤษ)
3.นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	กรรมการ (พิธีกรภาษาจีน)
4.นางสกวรัตน์	เชียงทอง	กรรมการ
5.นางสาวอริฐาน	ปันงาม	กรรมการและเลขานุการ

14. เวิร์กช็อปการณีสถานที่ราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| 1.นางสาววรรณ์ | เชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวนงนุช | จิดตา | กรรมการและเลขานุการ |

15.งานปฎิคมและต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|------------------|----------------------------|
| 1.นางสาวนงนุช | จิดตา | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาววรรณ์ | เชียงใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| 3.นางสาวชญาพร | ยินดี | กรรมการ |
| 4.นางสาวปัทมยา | ราชคำ | กรรมการ |
| 5.นางสาวประภาภรณ์ | พวงเพชร | กรรมการ |
| 6.นางสาวภัสชนัญญา | พรมเกษ | กรรมการ |
| 7.นายรัตนวิทย์ | บุญลิตไชยยา | กรรมการ |
| 8.นายอชิรวิชัย | เหลื่องวัฒนะโชติ | กรรมการ |
| 9.นายพรชัย | ศรีวิชัยนาย | กรรมการ |
| 10.นายผดุงศักดิ์ | จิตมนตรี | กรรมการ |
| 11.นางทัศนพร | นามวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12.นางสาวเบญจมาภรณ์ | จิตมนตรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

16.งานสวัสดิการโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------|
| 1.นายฐิติ | นครสวรรค์ | ประธานกรรมการ |
| 2.นายสมพงษ์ | อินตะเสน | รองประธานกรรมการ |
| 3.นางสาวพัชรภรณ์ | บุญเรือง | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 4.นางสาวภัสชนัญญา | พรมเกษ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี |
| 5.นางสาวนงนุช | จิดตา | กรรมการและเลขานุการ |

5.ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายทรงฤทธิ์	ใหม่คามิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวอนูธิดา	ปวงแก้ว	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
1. สำนักงาน /แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางสาวอนูธิดา	ปวงแก้ว	ประธานกรรมการ
2.นางสาวอริฐาน	ปิ่นงาม	กรรมการและเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นายรัตนวัชร	บุญเลิศไชยยา	ประธานกรรมการ
2.นางสาวอนูธิดา	ปวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
3.นางนิภา	เชียงทอง	กรรมการ
4.นายทวีศักดิ์	บุญทา	กรรมการ
5.นายอดุลย์	ราชคำ	กรรมการ
6.นายสมาน	อุไยยา	กรรมการ
7.นายคุณากร	อินตาโย	กรรมการ
8.นายละคนธ์	กันทะวงศ์	กรรมการ
9.นายวรัญญู	จิตมานนท์	กรรมการ
10.นายทรงฤทธิ์	ใหม่คามิ	กรรมการ
11.นายอชิรวิษ	เหลือวงวัฒนะโชติ	กรรมการและเลขานุการ
12.นางวรัญญู	กันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3. งานโสตทัศนูปกรณ์ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นายมนตรี	รุ่งฉัตร	ประธานกรรมการ
2.นายอดุลย์	ราชคำ	กรรมการ
3.นางสาวชญาพร	ยินดี	กรรมการ
4.นายรัตนวัชร	บุญเลิศไชยยา	กรรมการและเลขานุการ
5.นายอชิรวิษ	เหลือวงวัฒนะโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4. งานโภชนาการ <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางสุภาพรณ	คงสนุ่น	ประธานกรรมการ
2.นางสาวอนูธิดา	ปวงแก้ว	กรรมการ
3.นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	กรรมการและเลขานุการ
5. งานสาธารณสุขโรค <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นายทรงฤทธิ์	ใหม่คามิ	ประธานกรรมการ
2.นายทวีศักดิ์	บุญทา	กรรมการ
3.นายวรัญญู	จิตมานนท์	กรรมการ
4. นายรัตนวัชร	บุญเลิศไชยยา	กรรมการและเลขานุการ
5. นายอชิรวิษ	เหลือวงวัฒนะโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. งานรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

1.นายดุสิต	กันทะมา	ประธานกรรมการ
2.นายสนธยา	บุญคำ	กรรมการ
3.ว่าที่ร.ต.เชาวนวิศ	ร่วมชาติ	กรรมการ
4.นายผดุงศักดิ์	จิตมนตรี	กรรมการ
5.นายภานุเดช	มันเหมาะ	กรรมการ
6.นายณฤทธิ์	อินสัน	กรรมการและเลขานุการ

7. งานยานพาหนะ ประกอบด้วย

1.นายสนธยา	บุญคำ	ประธานกรรมการ
2.นายทวีศักดิ์	บุญทา	กรรมการ
3.นายอดุลย์	ราชคำ	กรรมการ
4.นายคุณากร	อินตาโย	กรรมการ
5.นายวิญญู	จิตมานนท์	กรรมการ
6.นางสาวอิฐฐาน	ปันงาม	กรรมการและเลขานุการ

8. งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ประกอบด้วย

1.นางจิรารัตน์	แก้วบุญเรือง	ประธานกรรมการ
2.นางวรรณมา	พรมสูตร	กรรมการและเลขานุการ

9.งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

1.นางรจนา	จันทร์ทิพย์	ประธานกรรมการ
-----------	-------------	---------------

10. งานรถรับ – ส่ง นักเรียน ประกอบด้วย

1.นางสาวอนุธิดา	ปวงแก้ว	ประธานกรรมการ
2.นางสาวอิฐฐาน	ปันงาม	กรรมการและเลขานุการ

11.งานโรเนียว ประกอบด้วย

1.นางอมรภัก	ธรรมสุภา	ประธานกรรมการ
2.นายผดุงศักดิ์	จิตมนตรี	กรรมการ
3.นางพนารุ่ง	ดุษยธรรม	กรรมการ
3.นางวรีรัตน์	กันทา	กรรมการและเลขานุการ

6.ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นายดุสิต	กันทะมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นางสาวภทิตรา	กาวินันท์	รองหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
1. สำนักงาน /แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษาฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นางสาวภทิตรา	กาวินันท์	ประธานกรรมการ
2.นายผดุงศักดิ์	จิตมนตร์	กรรมการ
3.นางวรรัตน์	กันทา	กรรมการและเลขานุการ
2. งานส่งเสริมประชาธิปไตย และคณะกรรมการสมัชชานักเรียน <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นายสมพงษ์	อินตะเสน	ประธานกรรมการ
2.ว่าที่ร.ต.เชาวนวิศ	ร่วมชาติ	กรรมการ
3.นางสาวภทิตรา	กาวินันท์	กรรมการ
4.นางพนารุ่ง	ดุยธรรม	กรรมการ
5.นางสาวนภัสรา	นิตดากุล	กรรมการและเลขานุการ
3. งานส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรมนักเรียน <u>ประกอบด้วย</u>		
1.ว่าที่ร.ต.เชาวนวิศ	ร่วมชาติ	ประธานกรรมการ
2.นางจิรารัตน์	แก้วบุญเรือง	กรรมการ
3.นางกรรณิศา	ธิปทา	กรรมการ
4.นายเกรียงศักดิ์	จำปาอุป	กรรมการ
5.นางอัมไพพรรณ	ไวยะเวทย์	กรรมการ
6.นายผดุงศักดิ์	จิตมนตร์	กรรมการ
7.นายภานุเดช	มันเหมาะ	กรรมการ
8.นางวรรัตน์	กันทา	กรรมการและเลขานุการ
4. งานส่งเสริมวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน <u>ประกอบด้วย</u>		
1.นายดุสิต	กันทะมา	ประธานกรรมการและหัวหน้าระดับชั้นม.5
2.นายภัทรพล	ควรสุวรรณ	กรรมการและหัวหน้าระดับชั้นม.1
3.นางสาวพัชราภรณ์	บุญเรือง	กรรมการและหัวหน้าระดับชั้นม.2
4.นางสาวภทิตรา	กาวินันท์	กรรมการและหัวหน้าระดับชั้นม.3
5.ว่าที่ร.ต.เชาวนวิศ	ร่วมชาติ	กรรมการและหัวหน้าระดับชั้นม.4
6.นางสาวนงนุช	จิตตา	กรรมการและหัวหน้าระดับชั้นม.6
7.นายภูวนาถ	สร้อยทอง	กรรมการ
8.นายผดุงศักดิ์	จิตมนตร์	กรรมการ
9.นายภานุเดช	มันเหมาะ	กรรมการ
10.นายอชิรวิชัย	เหลือวงษ์ไชติ	กรรมการ
11.นายพรชัย	ศรีวิชัย	กรรมการ
12.นายฐิติ	นครสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

5.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประกอบด้วย

1.นายดุสิต	กันทะมา	ประธานกรรมการ
2.นายฐิติ	นครสุวรรณ	กรรมการ
3.นายรัตนวัชร	บุญลิขิตไชยยา	กรรมการ
4.นายผดุงศักดิ์	จิตมนตรี	กรรมการ
5.นายภานุเดช	มันเหมาะ	กรรมการ
6.นายอชิรวิช	เหลียงวัฒนะโชติ	กรรมการ
7.นายพรชัย	ศรีวิชัย	กรรมการ
8.นางสาวภัทรา	กาวินันท์	กรรมการและเลขานุการ

6. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประกอบด้วย

1.นายสมพงษ์	อินตะเสน	ประธานกรรมการ
2.นางสาวพัชราภรณ์	บุญเรือง	กรรมการ
3.นายภูวนาถ	สร้อยทอง	กรรมการ
4.นางพนารุ่ง	ดุยธรรม	กรรมการ
5.ว่าที่ร.ต.เชาวนวัศ	ร่วมชาติ	กรรมการและเลขานุการ
6.นางสาวนภัสรา	นิตดากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง/ นักเรียนประจำตำบลประกอบด้วย

1.นางสาวภัทรา	กาวินันท์	ประธานกรรมการ
2.นายภูวนาถ	สร้อยทอง	กรรมการ
3.นางสาวพัชราภรณ์	บุญเรือง	กรรมการ
4.นายผดุงศักดิ์	จิตมนตรี	กรรมการ
5.นายดุสิต	กันทะมา	กรรมการ
6.นายเชาวนวัศ	ร่วมชาติ	กรรมการและเลขานุการ

8. งานหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.นายบรรจง	สอนสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
2.ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
3.นายภัทรพล	ควรสุวรรณ	หัวหน้าระดับชั้น ม.1
4.นางสาวพัชราภรณ์	บุญเรือง	หัวหน้าระดับชั้น ม.2
5.นางสาวภัทรา	กาวินันท์	หัวหน้าระดับชั้น ม.3
6.ว่าที่ร.ต.เชาวนวัศ	ร่วมชาติ	หัวหน้าระดับชั้น ม.4
7.นายดุสิต	กันทะมา	หัวหน้าระดับชั้น ม.5
8.นางสาวนงนุช	จิตตา	หัวหน้าระดับชั้น ม.6
9.นายดุสิต	กันทะมา	กรรมการและเลขานุการ

9. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------|---------------------|
| 1.นางสาวพัชราภรณ์ | บุญเรือง | ประธานกรรมการ |
| 2.หัวหน้าระดับทุกระดับชั้น | | กรรมการ |
| 3.ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | | กรรมการ |
| 4.นางสาวกัทิรา | กาวินนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2564



(นายบรรจง สอนสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ฝ่ายบริหารวิชาการจึงได้กำหนดให้มีการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนสอนของครูให้เป็นไปตามระบบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกำกับและติดตามการนิเทศการสอน จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู ตรวจสอบนิเทศการสอนและสังเกตการสอน ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) แบบกัลยาณมิตร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้งต่อคน และสรุปผลการนิเทศรายงานผู้บริหารต่อไป ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายบรรจง	สอนสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร	โยธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวदानุมาศ	ทิยาว	กรรมการ
๔. นางอรุณีย์	กองนาค	กรรมการ
๕. นางสาวพัชราภรณ์	บุญเรือง	กรรมการ
๖. นายเกรียงศักดิ์	จำปาอุป	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรา	กาวินันท์	กรรมการ
๘. นางสาวนภัสรา	นิตดากุล	กรรมการ
๙. นายสมพงษ์	อินดิแสน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการ
๑๑. นายมานพ	ปิยะชาติวัฒนกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาวอาทิตย์พร	แสนจักร	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิณณ์ณิชา	ศักดิ์สิริภาพร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๔. นางพิญศรี	รุ่งฉัตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางอนิตา	สูงติวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ของราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจง สอนสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Innovations For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาไทย ระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาในจังหวัดลำปาง ได้กำหนดโครงการที่สอดคล้องกับการพัฒนาสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามขั้นตอนของโครงการ Innovations For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนั้นเพื่อให้ภารกิจสำคัญในการกำหนดรูปแบบ และแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้นโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ จึงได้ดำเนินโครงการ Innovations For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาไทยตามประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Innovations For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาไทย ระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหัวข้อ "การนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบ PRT-RED Model ภายใต้การบริหารงานอย่างมีคุณภาพด้วยวงจรเดมมิง (PDCA) โดยใช้แนวคิดยุทธศาสตร์การนิเทศแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ" เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้รูปแบบแนวทางการพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมและโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายบรรจง สอนสมบูรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจิณณ์ณิชา ศักดิ์สิริภาพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอดิสร โยธา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	รองประธานกรรมการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางอรพิน	ครูสุวรรณ	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.2 นายเกรียงศักดิ์	จำปาอุป	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.3 นายทินิจ	ดาจัน	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.4 นางสาวดานุมาศ	ทียาว	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.5 นายวิชัย	วงศ์ไชย	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.6 นางสาวทิพย์	ท้าวใจยา	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.7 นางสาวเวรกา	ขันติพงษ์	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.8 นางสาวนาฏพัย	สิทธิบุญ	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.9 นางสาวกษณัญญ์	พรมเกษ	ครู โรงเรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
2.10 นางสาวปัทมญา	ราชคำ	เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
ของโครงการที่กำหนดไว้ทุกประการ และบังเกิดผลดีต่อผู้เรียนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบรรจง สอนสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ